

باسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم نگارش آثار علمی (تالیف، گردآوری، ترجمه، نقد و ...)

«مربوط به بانک اطلاعات عملکرد اعضای هیات علمی»

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی

درمانی کاشان

با توجه به مسئولیت علمی و فعالیت آقای/خانم

به شرح زیر اعلام می گردد:

واحد معادل	شابک یا ISBN*	محل انتشار	تاریخ انتشار* () چاپ	ناشر	سمت*	تاریخ تایید کمیته*	درصد مشارکت	تعداد و اسامی دانشجویان*	عنوان*	نوع اثر*	ردیف

معاون پژوهشی

عضو هیات علمی

* قبل از تکمیل فرم مندرجات پشت برگه ملاحظه گردد.

دستور العمل تکمیل فرم نگارش آثار علمی (تعریف واژه ها)

نوع اثر: شامل تالیف، گردآوری، ترجمه، ویرایش، تصحیح، ترجمه تحت نظر، نقد و ...

عنوان: در صورتی که نوع اثر ترجمه می باشد در این قسمت عنوان کتاب اصلی و ترجمه؛ و در ستون سال انتشار، سال انتشار کتاب اصلی و ترجمه هر دو آورده شود. ضمناً عنوان به زبان اصلی درج شود.

تعداد و اسامی نویسندگان: پس از ذکر تعداد، اسامی به ترتیب اولویت با ذکر نام خود فرد مشخص گردد.

تاریخ تأیید کمیته: منظور کمیته تالیف و ترجمه دانشگاه می باشد و چنانچه در کمیته طرح یا تأیید نگردیده است به صورت خط تیره در این ستون علامتگذاری شود.

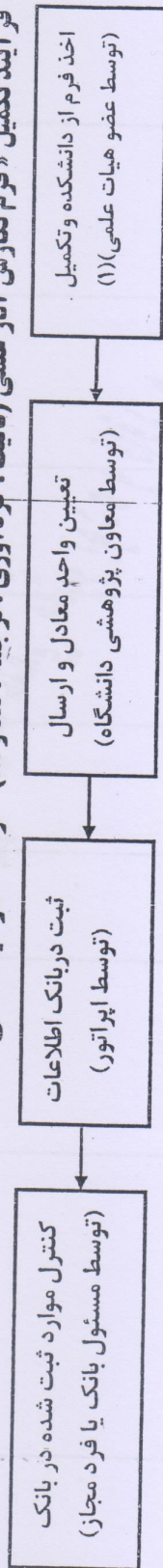
سمت: مؤلف، مترجم، ویراستار، مصحح و ... می باشد.

سال انتشار: در کنار سال انتشار، چاپ چندم (اول، دوم یا ...) نیز درج شود.

شابک یا ISBN: در بانک اطلاعات به عنوان شماره سند درج می گردد.

تذکر:

- واحد معادل توسط بالا ترین مقام امضاکننده فرم و بر اساس آئین نامه معادل سازی مورد عمل در همان زمان، تعیین یا تأیید می گردد.
- با توجه به نوع طراحی نرم افزار فرمهای ناقص قابل ثبت در بانک اطلاعات نمی باشند بنابراین در تکمیل و تأیید فرم دقت لازم به عمل آید.
- کلیه مدارک و اسناد پیوست بایستی به تأیید بالاترین مقام امضاء کننده فرم رسیده باشد. (فتوکپی برابر اصل شود)
- فرآیند تکمیل « فرم نگارش آثار علمی (تالیف، گردآوری، ترجمه، نقد و ...) توسط عضو هیات علمی



۱- مدارک لازم: یک نسخه عین اثر، - توافقی نامه نویسندگان (اسامی و درصد مشارکت به ترتیب اولویت)، - گواهی تأیید کمیته تالیف و ترجمه دانشگاه (فقط برای افرادی که اثرشان با تأیید کمیته چاپ شده است).