



راهنمای فرایندهای مرتبط با برگزاری کلاس های آنلاین

تهیه شده در دپارتمان آموزش مجازی

دانشگاه علوم پزشکی کاشان

فهرست

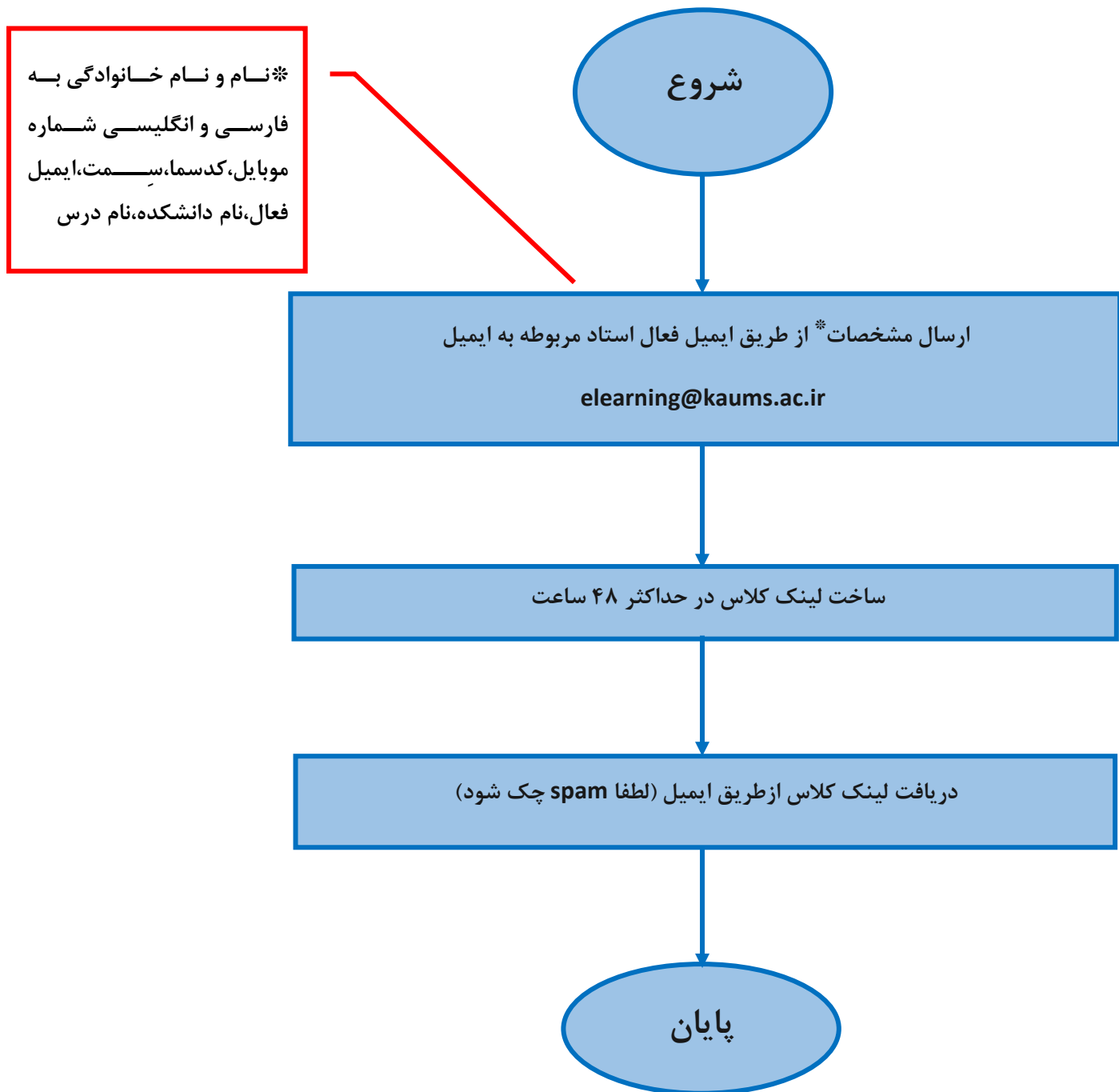
- فرآیند شماره ۱: درخواست لینک کلاس در برنامه Adobe Connect و SkyRoom ۴
- فرآیند شماره ۲: درخواست تغییر رمز عبور در مواقع فراموشی (ویژه Adobe Connect) ۵
- فرآیند شماره ۳: تماس با کارشناس های پشتیبان آنلاین دانشکده ها ۶
- دستورالعمل شماره ۴: ذخیره کلاس ضبط شده به صورت آفلاین در بستر ادوبی کانکت ۷
- دستورالعمل شماره ۵: ضبط و ذخیره کلاس در بستر اسکای روم ۱۴
- دستورالعمل شماره ۶: مشاهده آنلاین کلاس ضبط شده در بستر ادوبی کانکت ۲۰
- دستورالعمل شماره ۷: دریافت لیست حضور و غیاب دانشجویان در کلاس ادوبی کانکت ۲۵

با سلام و احترام؛

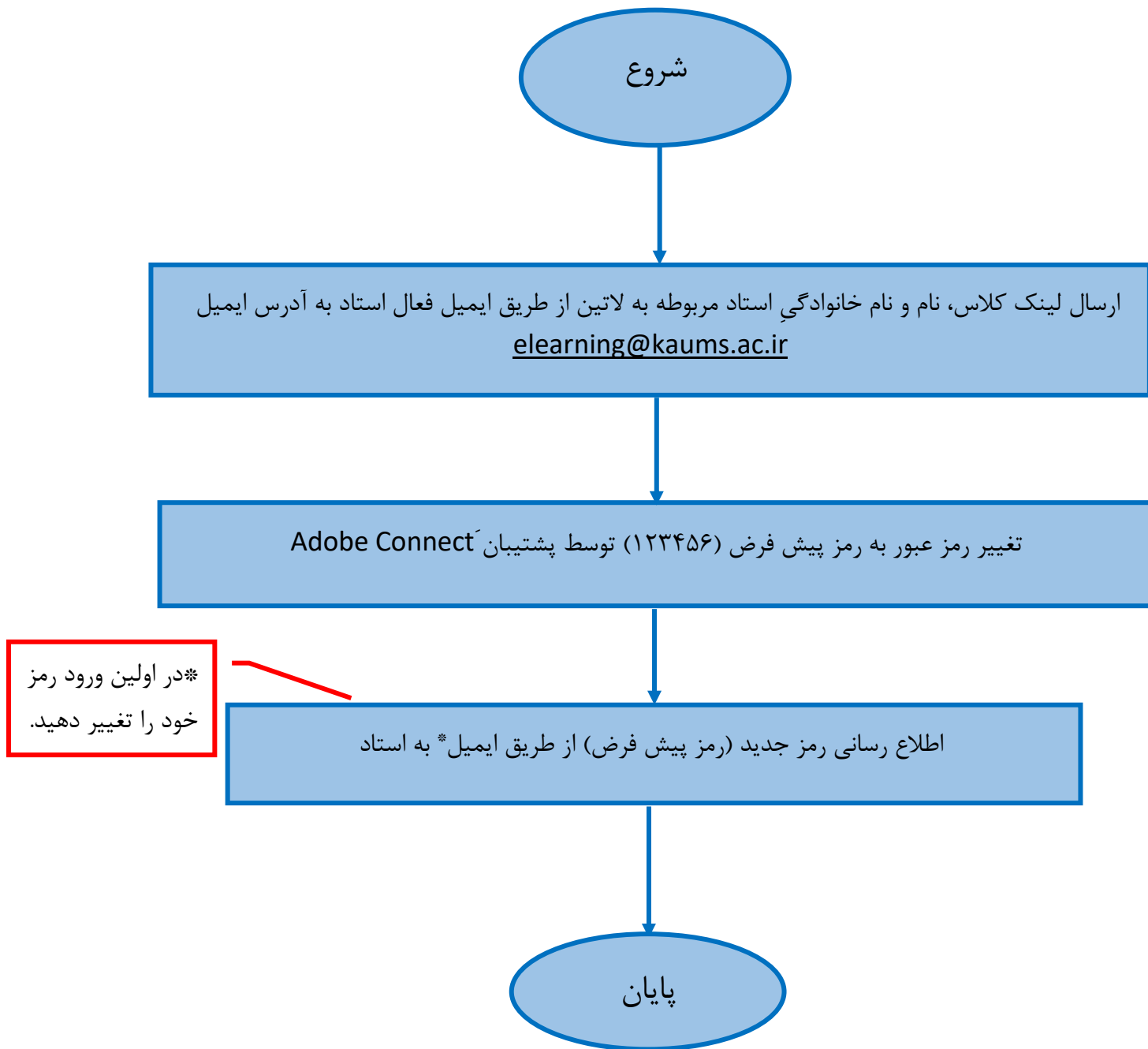
هر گونه درخواست پشتیبانی از طرف اعضای محترم هیئت علمی، کارشناسان و سایر کاربران بستر ادوبی کانکت صرفاً از طریق فرایند های ارائه شده توسط مرکز آموزش مجازی انجام می شود. هر گونه درخواست خارج از مسیر تعیین شده بررسی نخواهد شد.

- ۱- در صورت درخواست لینک کلاس در بستر ادوبی کانکت و اسکای روم متقاضیان مطابق فرایند شماره ۱ اقدام نمایند.
- ۲- در صورت فراموشی رمز عبور ادوبی کانکت، متقاضیان جهت تغییر رمز مطابق فرایند شماره ۲ اقدام نمایند.
- ۳- در صورت فراموشی رمز عبور اسکای روم با مرکز فناوری اطلاعات ستاد مرکزی دانشگاه جناب آقای مهندس سپهری تماس بگیرید.
- ۴- در صورت بروز هر گونه مشکل در زمان برگزاری کلاس در بستر ادوبی کانکت و اسکای روم، اساتید و دانشجویان محترم صرفاً از طریق فرایند شماره ۳ اقدام نمایند
- ۵- در صورت نیاز به ذخیره کلاس ضبط شده به صورت آفلاین در بستر ادوبی کانکت مطابق دستورالعمل شماره ۴ اقدام نمایید.
- ۶- در صورت نیاز به ضبط و ذخیره کلاس در بستر اسکای روم مطابق دستورالعمل شماره ۵ اقدام نمایید.
- ۷- در صورت نیاز به مشاهده آنلاین کلاس ضبط شده در بستر ادوبی کانکت مطابق دستورالعمل شماره ۶ اقدام نمایید.
- ۸- در صورت نیاز به لیست حضور و غیاب دانشجویان در کلاس ادوبی کانکت مطابق دستورالعمل شماره ۷ اقدام نمایید.

فرآیند شماره ۱: درخواست لینک کلاس در برنامه Adobe Connect و SkyRoom

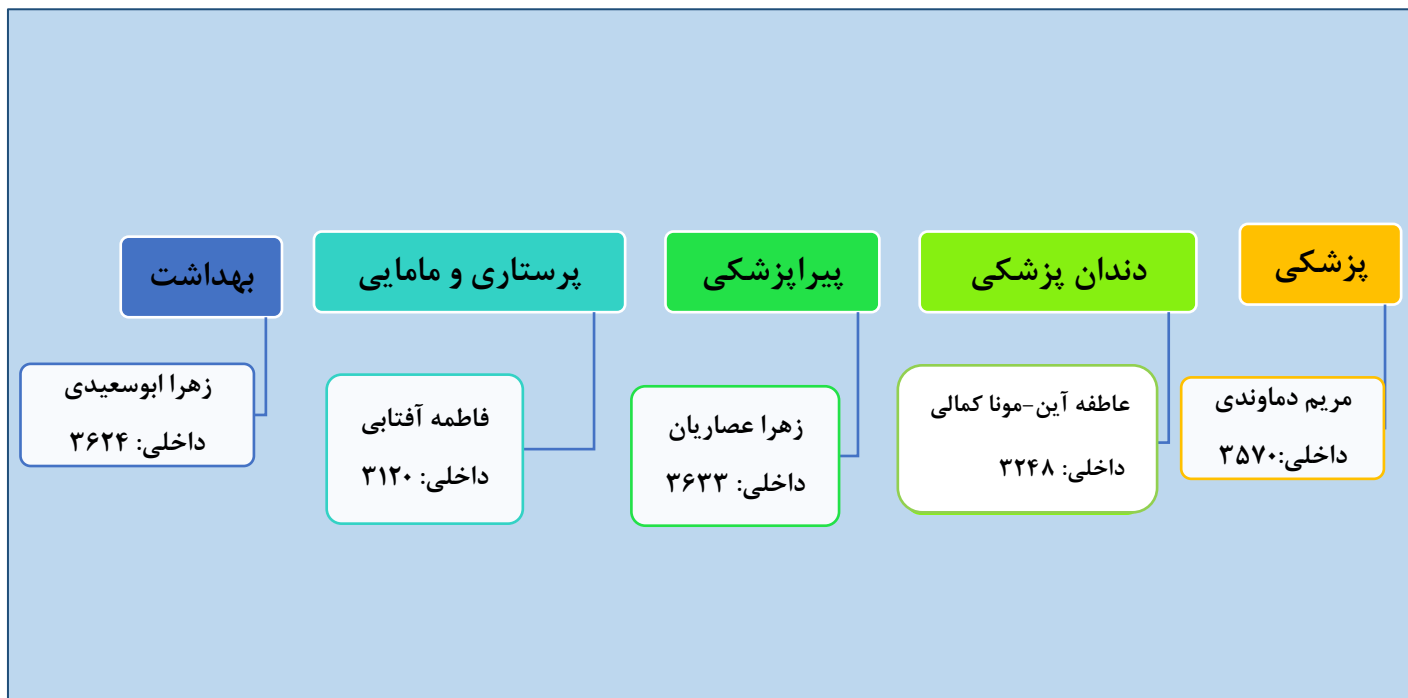


فرآیند شماره ۲: درخواست تغییر رمز عبور در مواقع فراموشی (ویژه Adobe Connect)



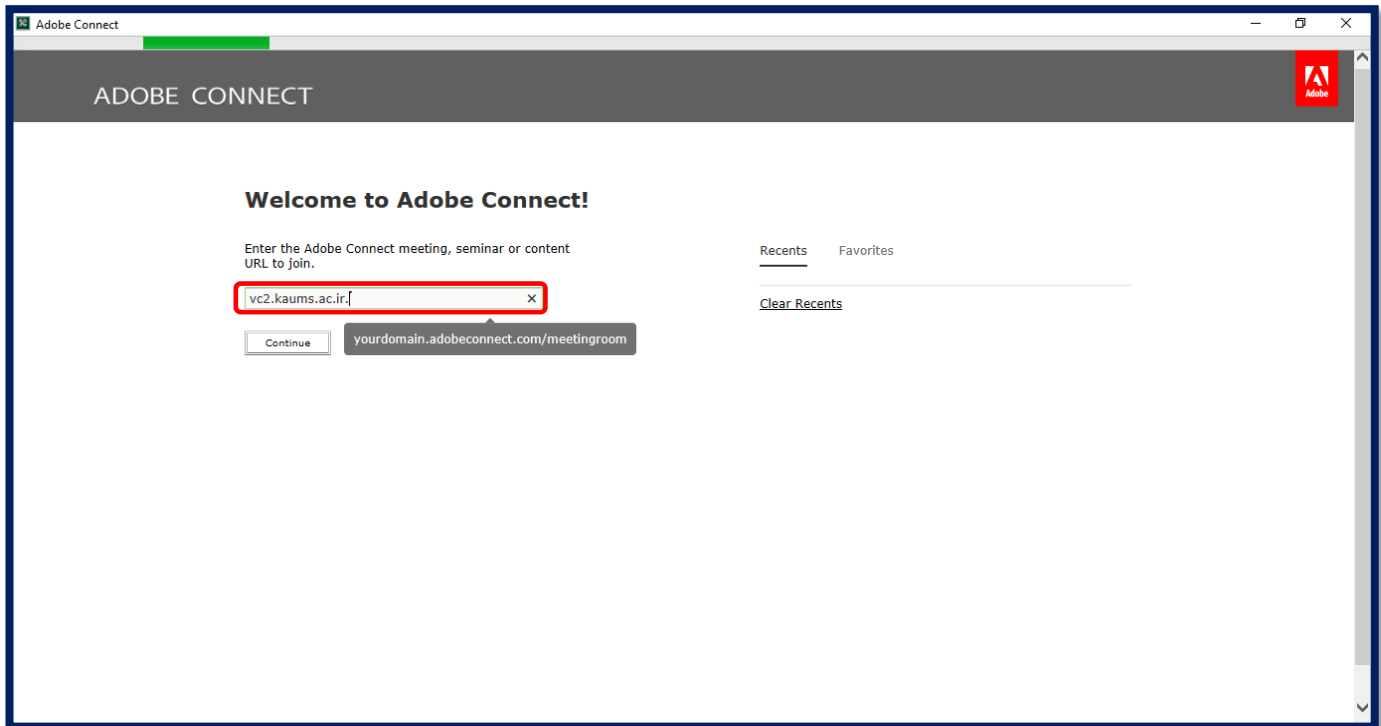
فرایند شماره ۳ : تماس با کارشناس های پشتیبان آنلاین دانشکده ها

در صورت بروز هر گونه مشکل در زمان برگزاری کلاس در بستر ادوبی کانکت و اسکای روم مطابق لیست زیر با کارشناس مربوطه تماس بگیرید.

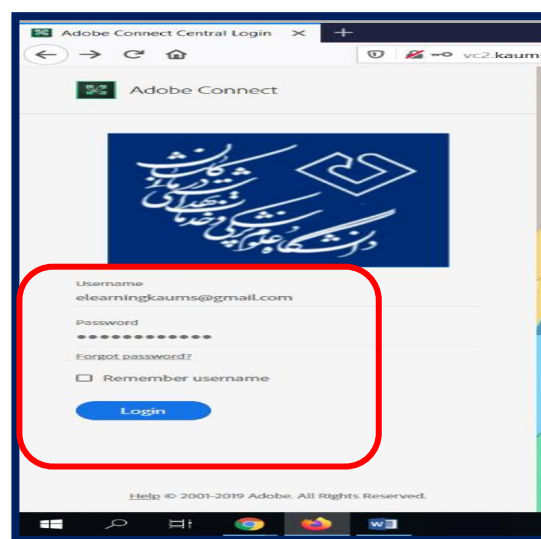


دستورالعمل شماره ۴: ذخیره کلاس ضبط شده به صورت آفلاین در بستر ادوبی کانکت

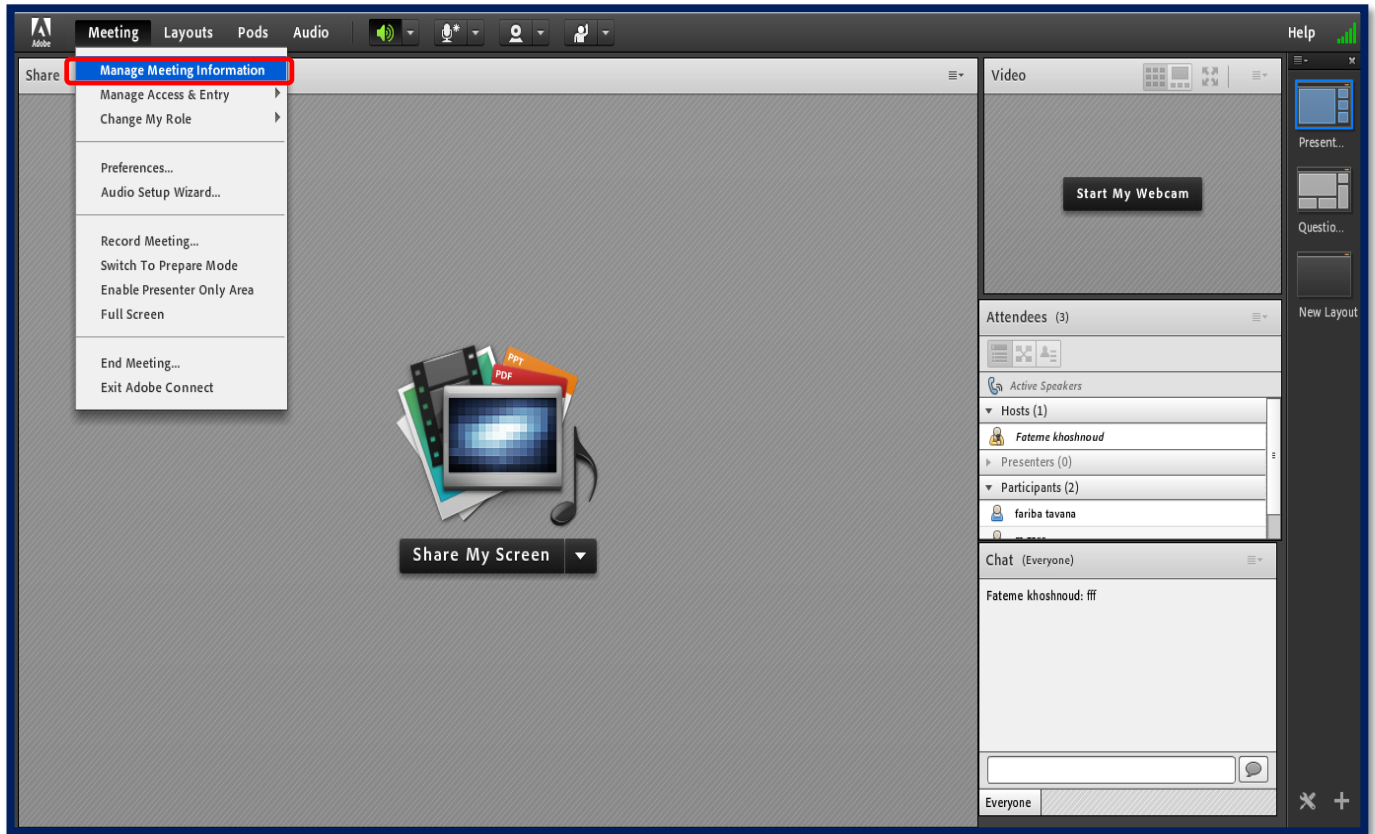
۱- لینک کلاس را در برنامه Adobe Connect وارد کنید.



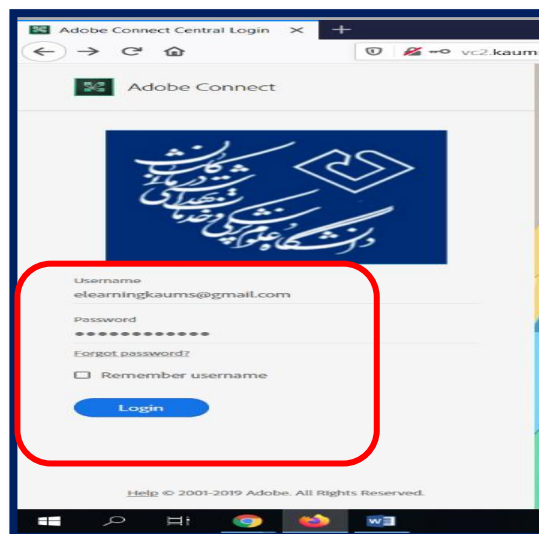
۲- نام کاربری و رمز عبور را وارد کنید. (همان نام کاربری مربوط به کلاس).



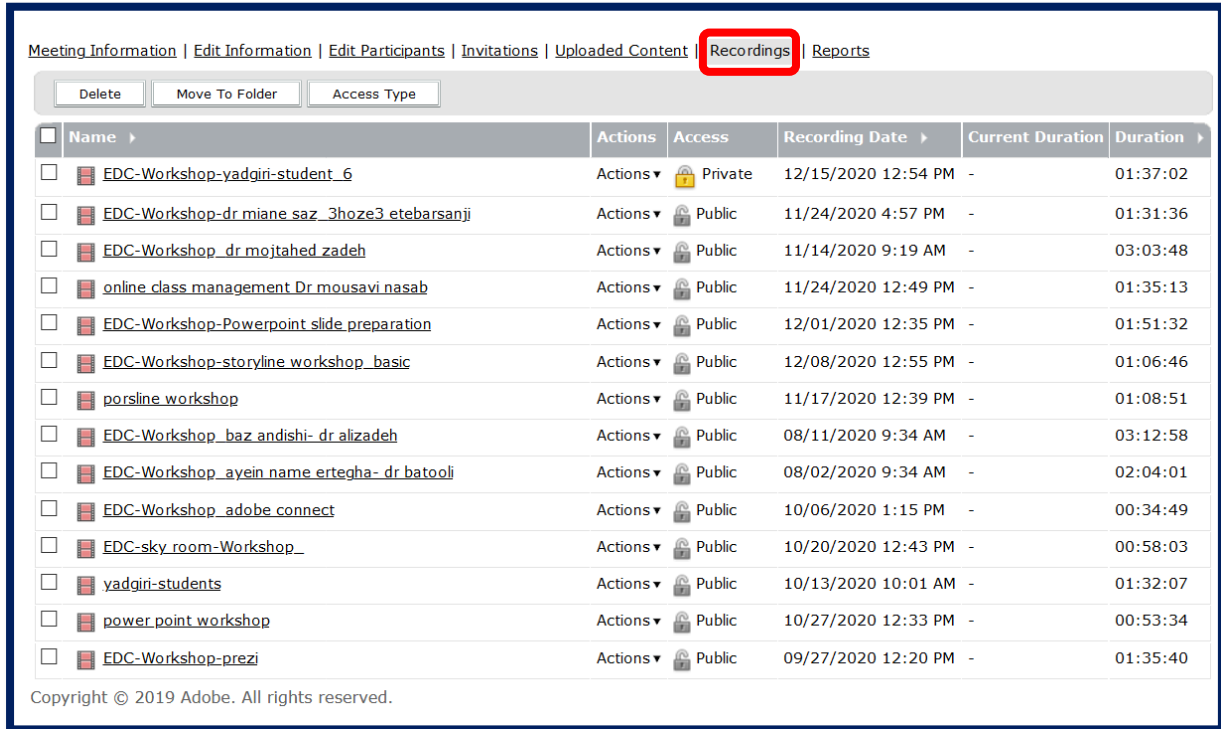
۳- سربرگ Meeting و سپس گزینه Manage Meeting Information را انتخاب کنید.



۴- دوباره نام کاربری و رمز عبور را وارد کنید. (همان نام کاربری مربوط به کلاس).



۵- پس از ورود به پنل مدیریت کلاس، گزینه **Recording** را انتخاب کنید.



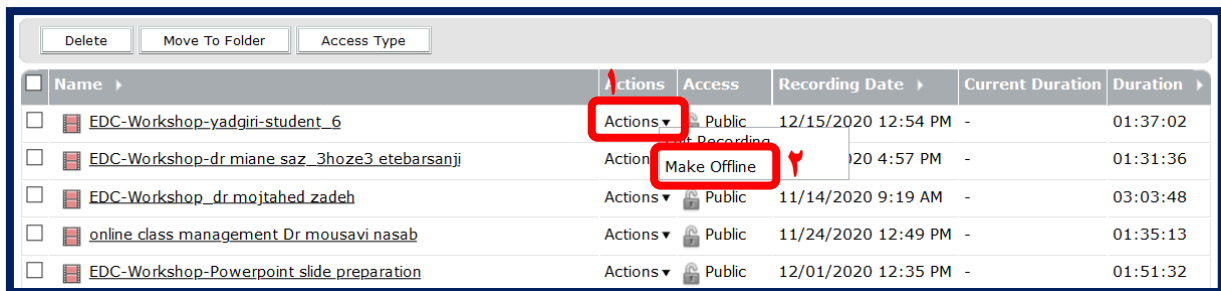
Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | **Recordings** | Reports

Delete Move To Folder Access Type

Name	Actions	Access	Recording Date	Current Duration	Duration
EDC-Workshop-yadgiri-student_6	Actions	Private	12/15/2020 12:54 PM	-	01:37:02
EDC-Workshop-dr miane saz_3hoze3 etebarsanji	Actions	Public	11/24/2020 4:57 PM	-	01:31:36
EDC-Workshop_dr mojtahed zadeh	Actions	Public	11/14/2020 9:19 AM	-	03:03:48
online class management Dr mousavi nasab	Actions	Public	11/24/2020 12:49 PM	-	01:35:13
EDC-Workshop-Powerpoint slide preparation	Actions	Public	12/01/2020 12:35 PM	-	01:51:32
EDC-Workshop-storyline workshop_basic	Actions	Public	12/08/2020 12:55 PM	-	01:06:46
porline workshop	Actions	Public	11/17/2020 12:39 PM	-	01:08:51
EDC-Workshop_baz_andishi- dr alizadeh	Actions	Public	08/11/2020 9:34 AM	-	03:12:58
EDC-Workshop_avein name ertegha- dr batooli	Actions	Public	08/02/2020 9:34 AM	-	02:04:01
EDC-Workshop_adobe connect	Actions	Public	10/06/2020 1:15 PM	-	00:34:49
EDC-sky room-Workshop_	Actions	Public	10/20/2020 12:43 PM	-	00:58:03
yadgiri-students	Actions	Public	10/13/2020 10:01 AM	-	01:32:07
power point workshop	Actions	Public	10/27/2020 12:33 PM	-	00:53:34
EDC-Workshop-prezi	Actions	Public	09/27/2020 12:20 PM	-	01:35:40

Copyright © 2019 Adobe. All rights reserved.

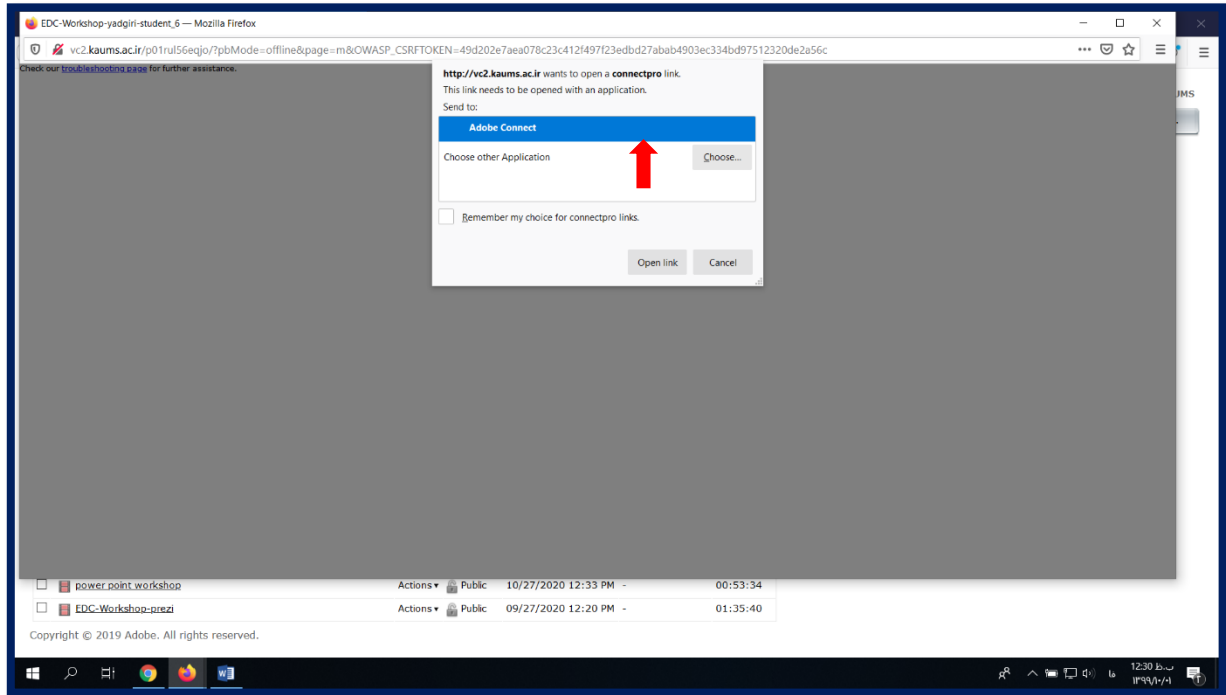
۶- ابتدا روی گزینه **Action** کلیک و **Make offline** را انتخاب کنید



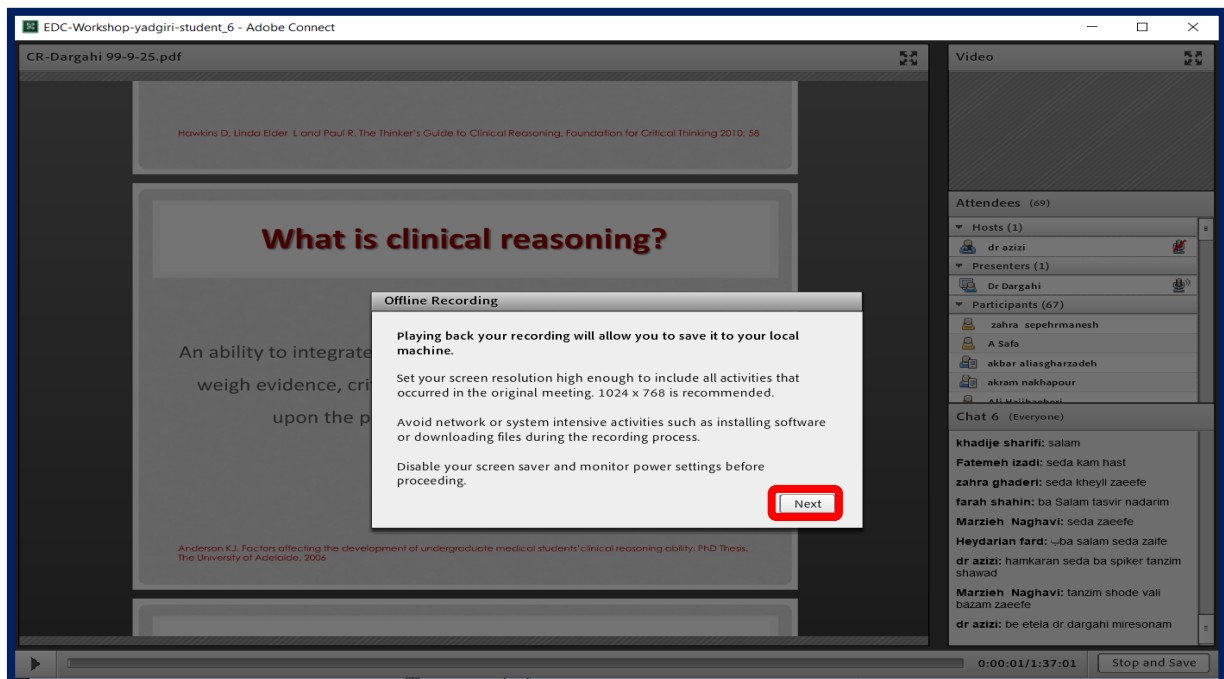
Delete Move To Folder Access Type

Name	Actions	Access	Recording Date	Current Duration	Duration
EDC-Workshop-yadgiri-student_6	Actions	Public	12/15/2020 12:54 PM	-	01:37:02
EDC-Workshop-dr miane saz_3hoze3 etebarsanji	Action	Public	11/24/2020 4:57 PM	-	01:31:36
EDC-Workshop_dr mojtahed zadeh	Actions	Public	11/14/2020 9:19 AM	-	03:03:48
online class management Dr mousavi nasab	Actions	Public	11/24/2020 12:49 PM	-	01:35:13
EDC-Workshop-Powerpoint slide preparation	Actions	Public	12/01/2020 12:35 PM	-	01:51:32

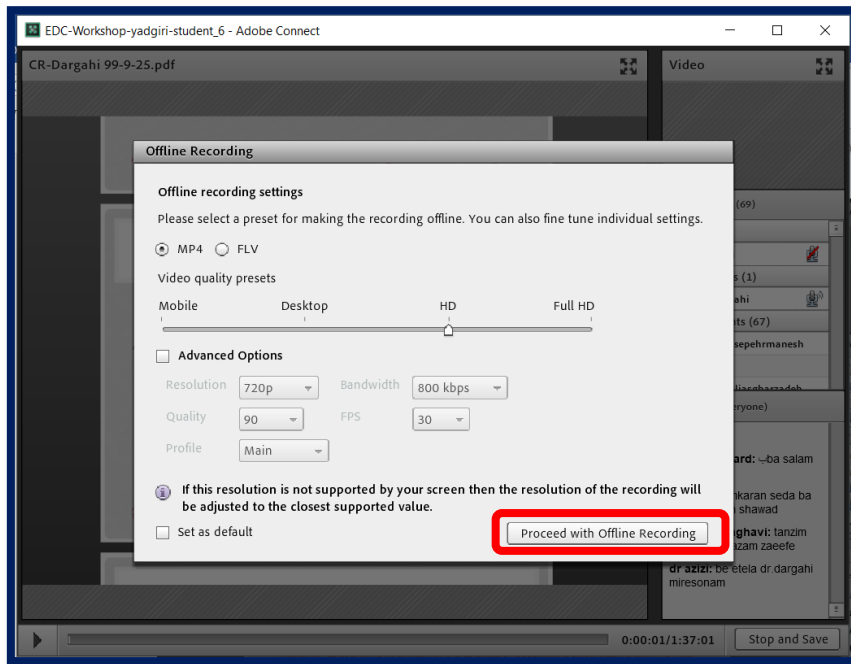
۷- در پنجره باز شده نرم افزار Adobe connect را انتخاب کنید



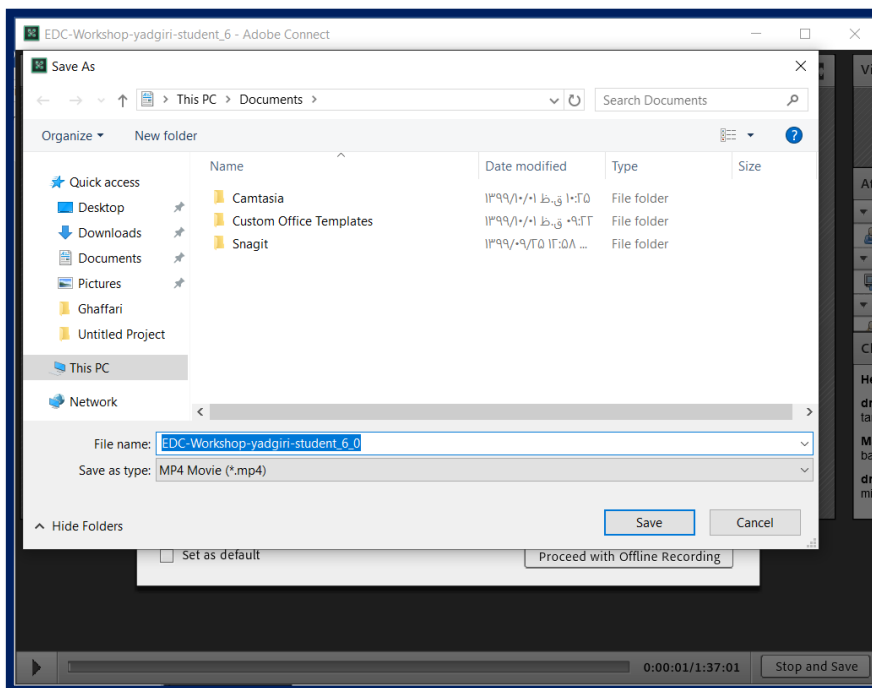
۸- روی گزینه Next کلیک کنید



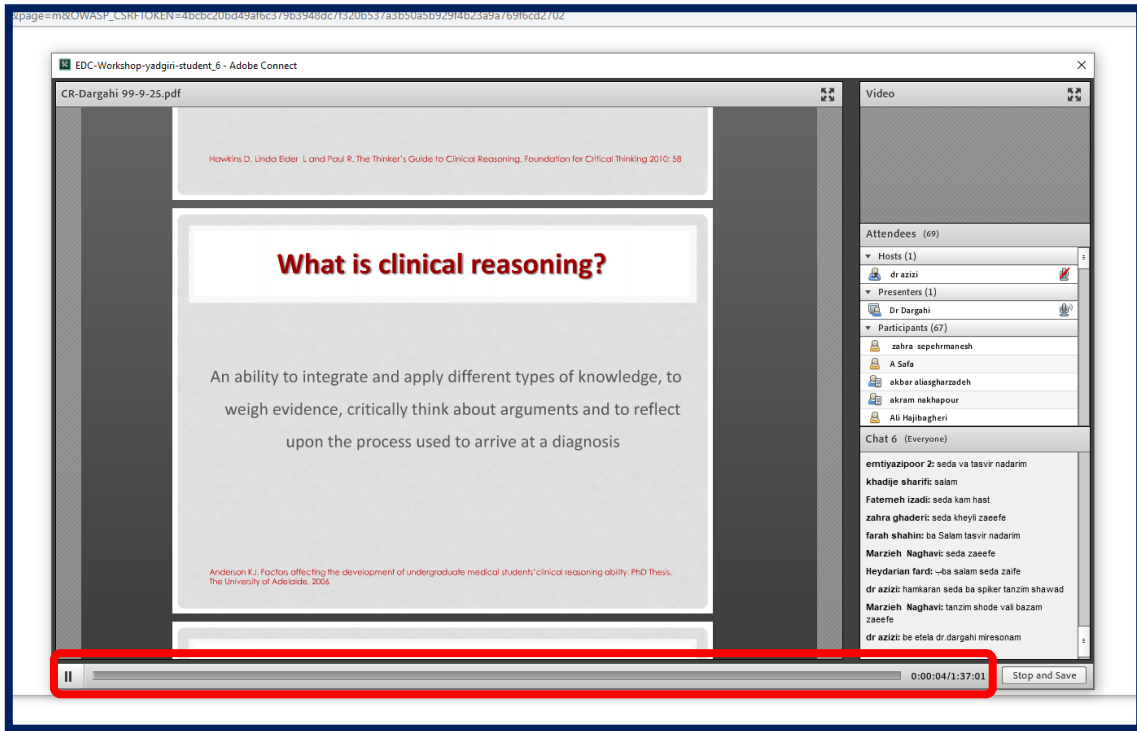
۹- در صورت نیاز، تنظیمات مربوط به کیفیت و حجم خروجی را تنظیم کنید و روی گزینه "Proceed with offline Recording" کلیک کنید.



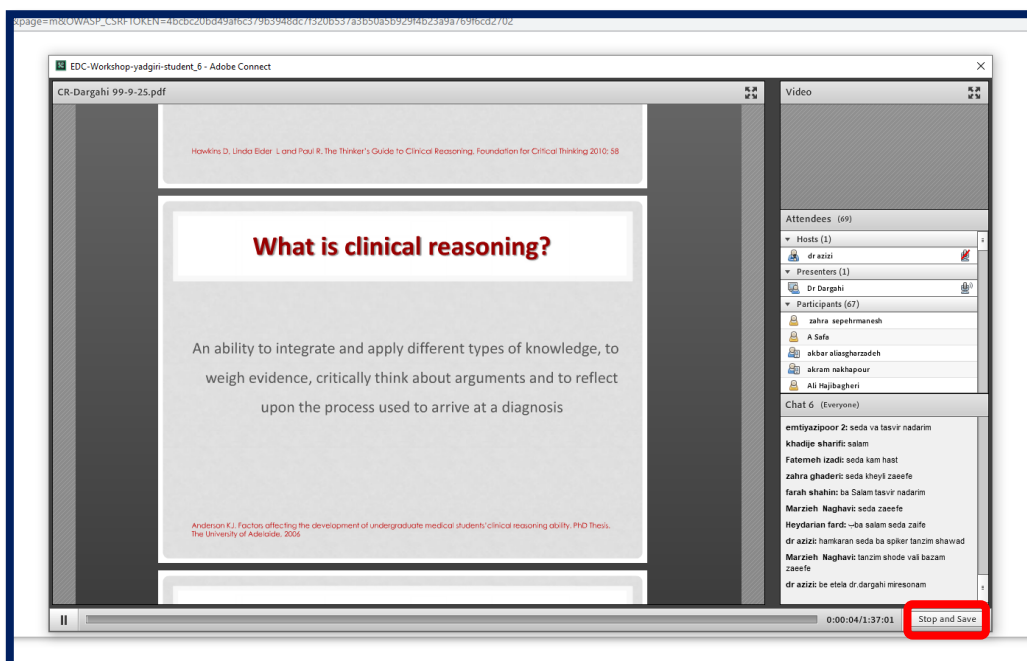
۱۰- محل ذخیره فایل را انتخاب کنید.



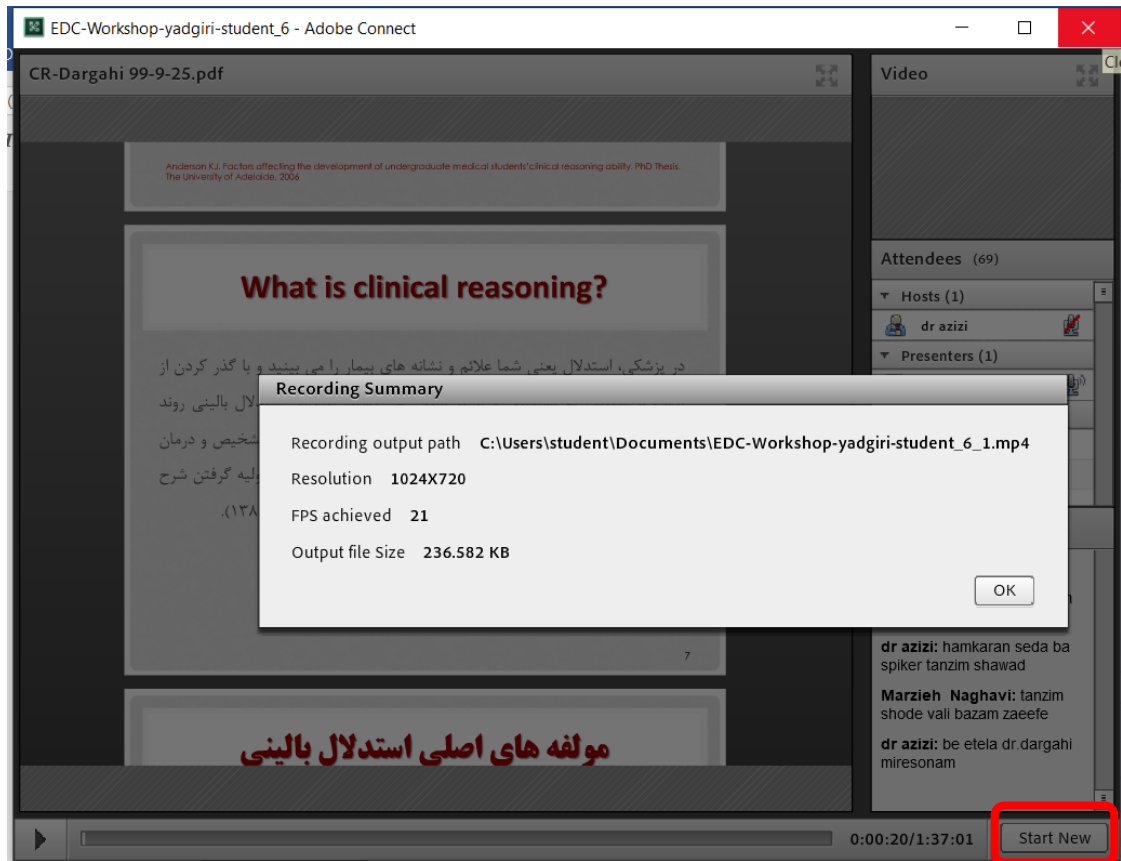
۱۱- سیستم شروع به خروجی گرفتن از کلاس می کند. (دقت کنید زمان خروجی گرفتن به اندازه زمان کلاس برگزار شده خواهد بود).



۱۲- هر زمان که نیاز به توقف خروجی گرفتن داشتید روی گزینه Stop and Save کلیک کنید.

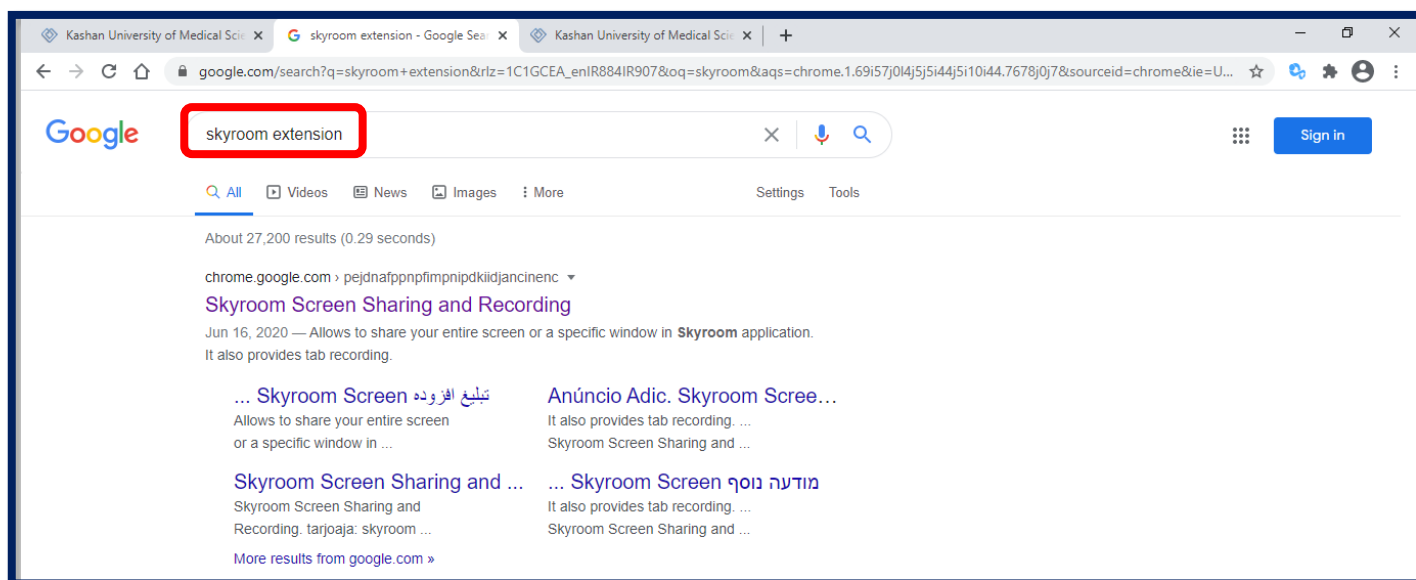


۱۳- سیستم خروجی را ذخیره می کند. برای خروجی گرفتن از ادامه کلاس گزینه **Start New** را بزنید.

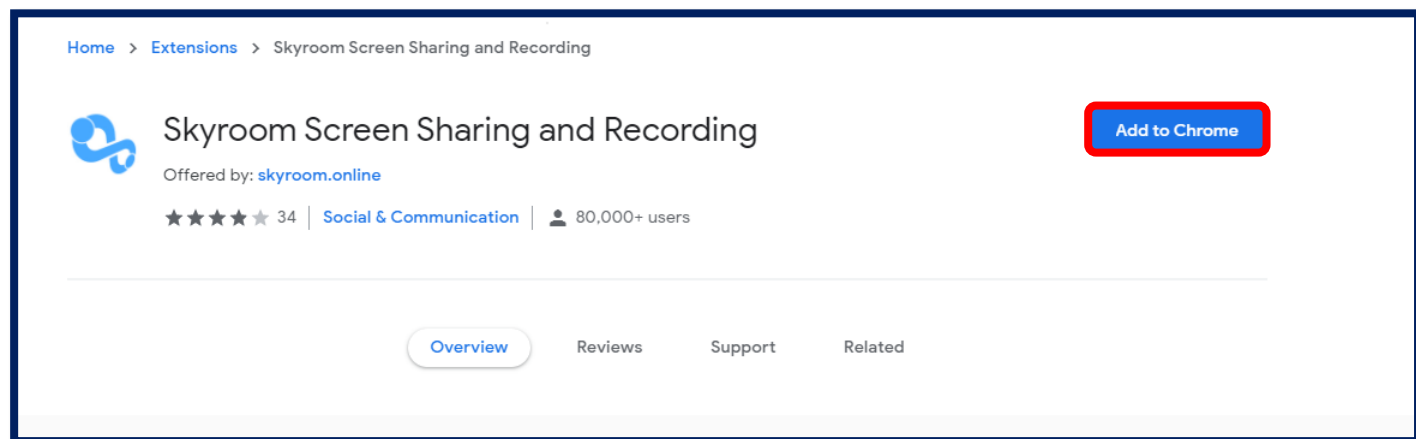


دستورالعمل شماره ۵: ضبط و ذخیره کلاس در بستر اسکای روم

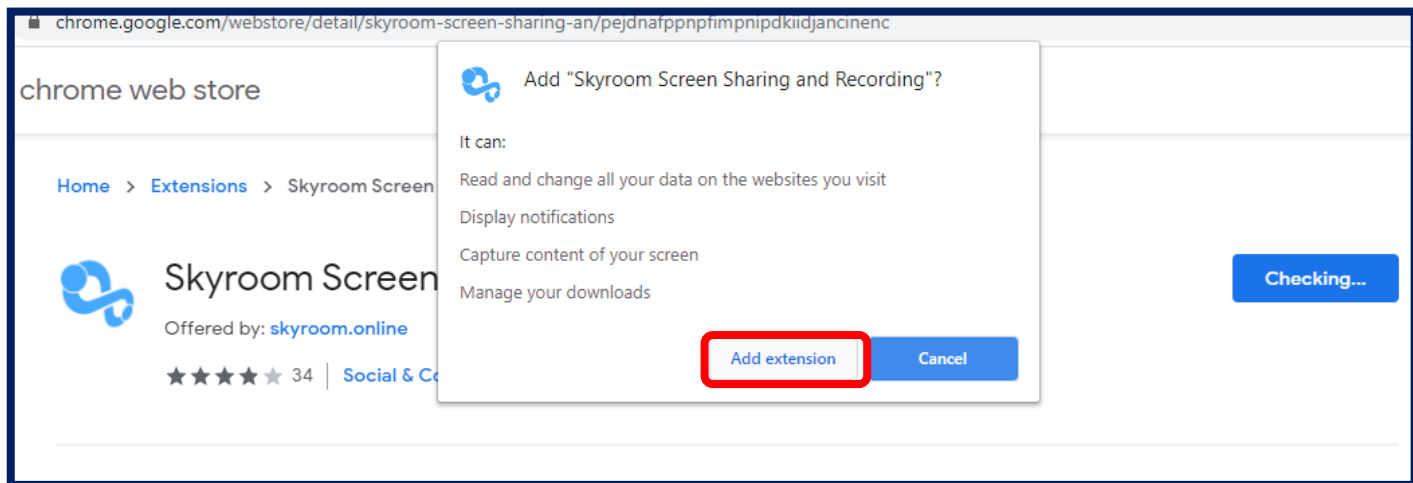
۱- در مرورگر کروم عبارت Skyroom Extension را جستجو کنید.



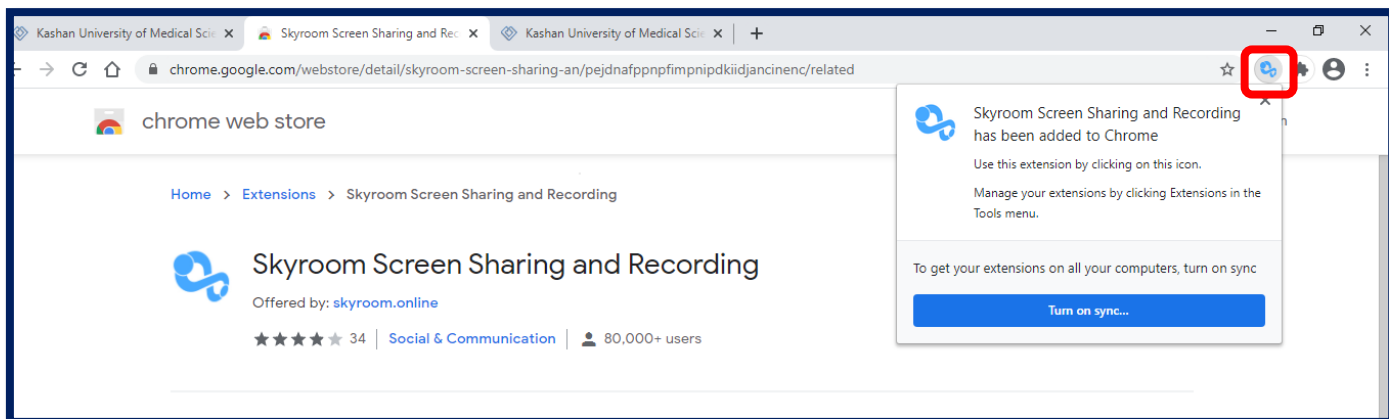
۲- سپس روی گزینه Add to chrome را کلیک کنید.



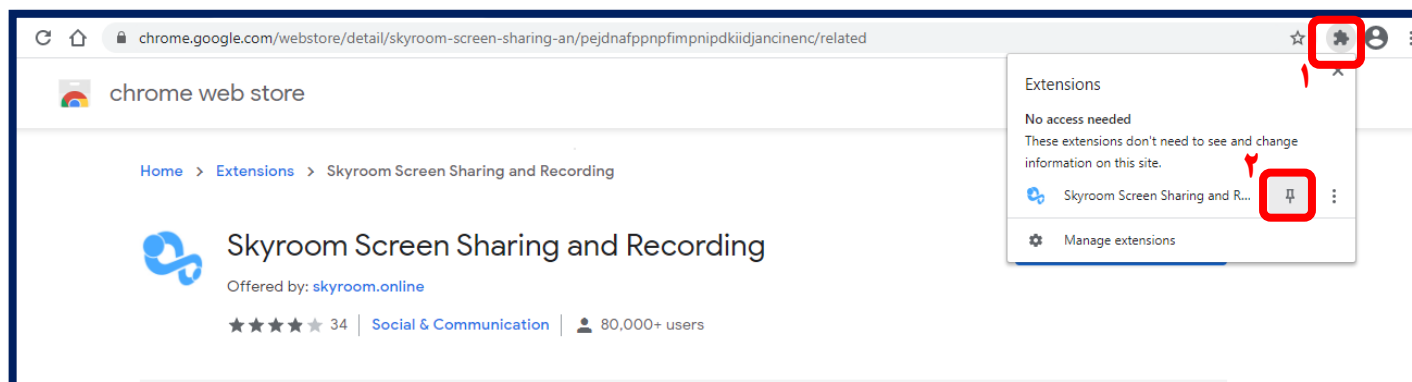
۳- گزینه Add to extension را بزنید.



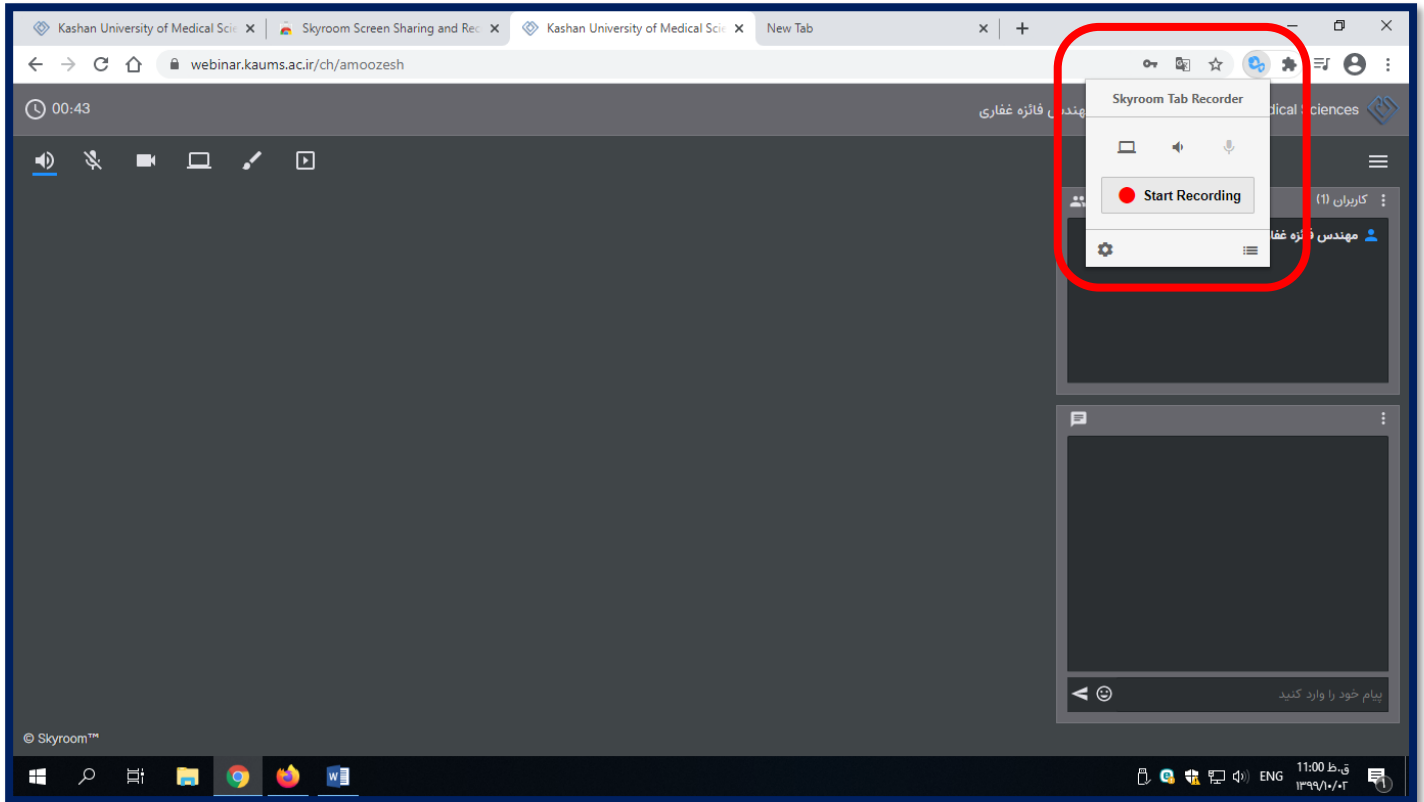
۴- Extension (افزونه) به مرورگر اضافه می شود.



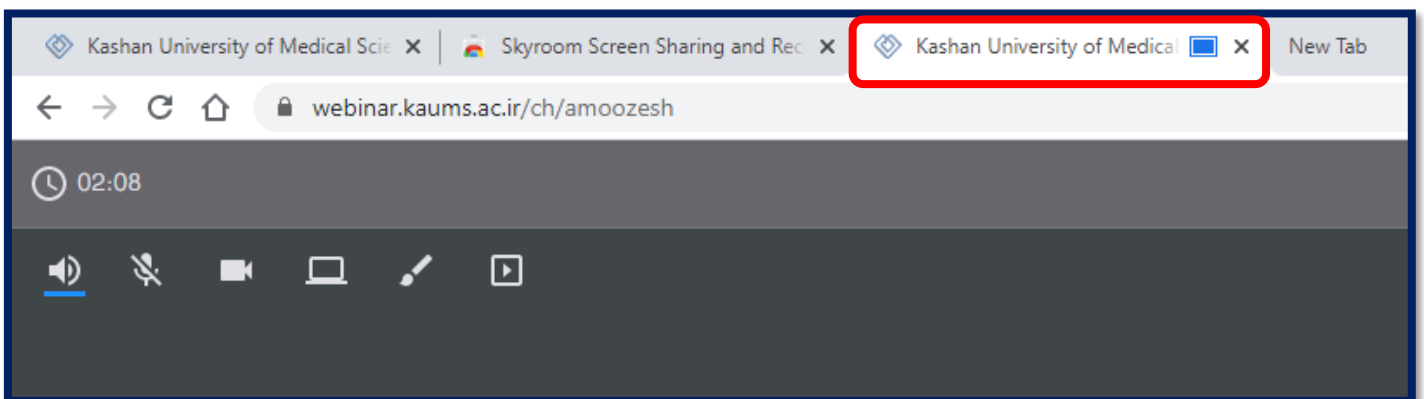
۵- برای دسترسی راحت تر به افزونه روی علامت پازل کلیک و افزونه را به مرورگر سنجاق کنید.



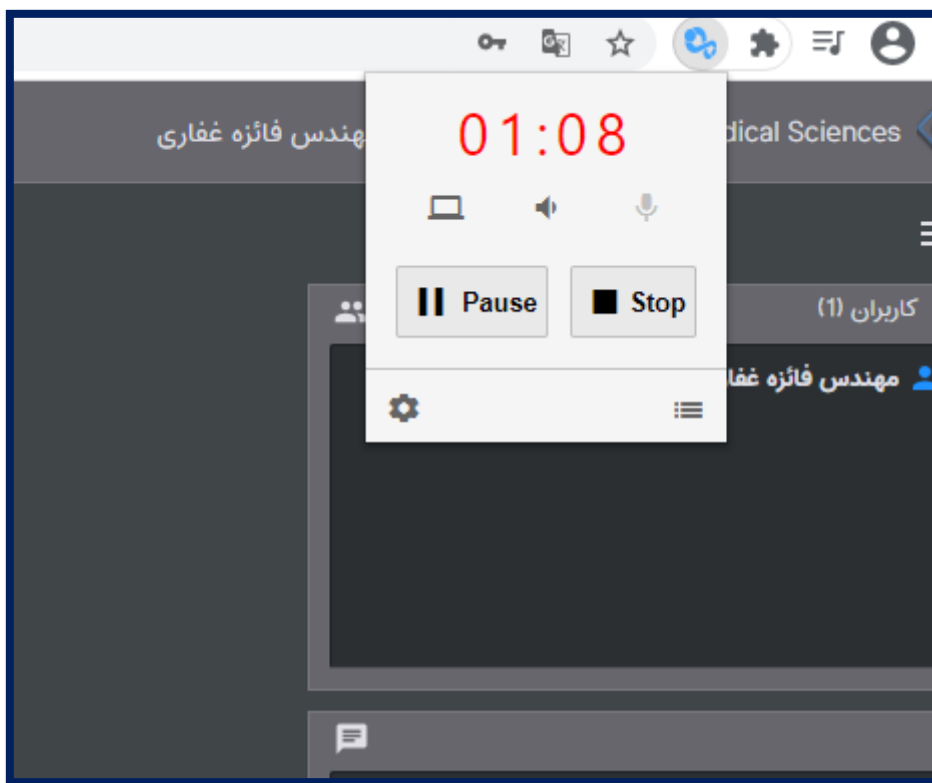
۶- پس از ورود به کلاس در محیط اسکای روم روی افزونه کلیک و **Start recording** را بزنید.



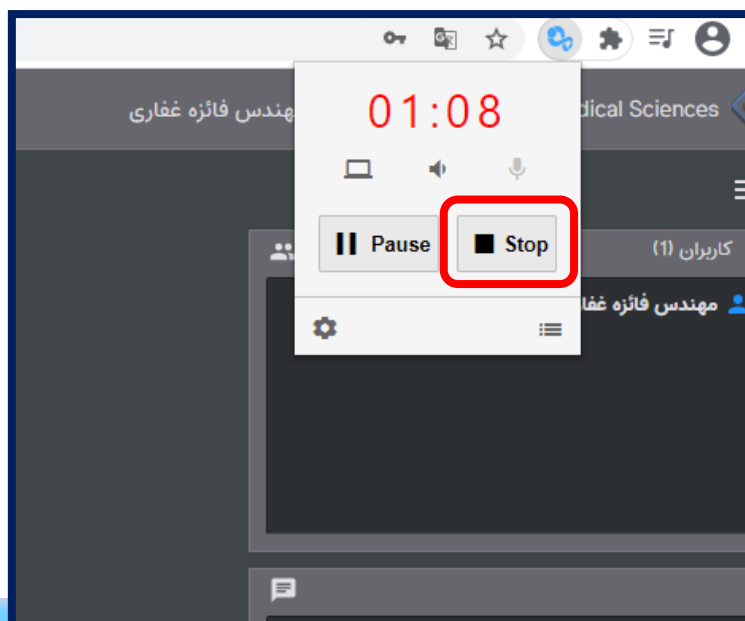
۷- کلاس ضبط خواهد شد.



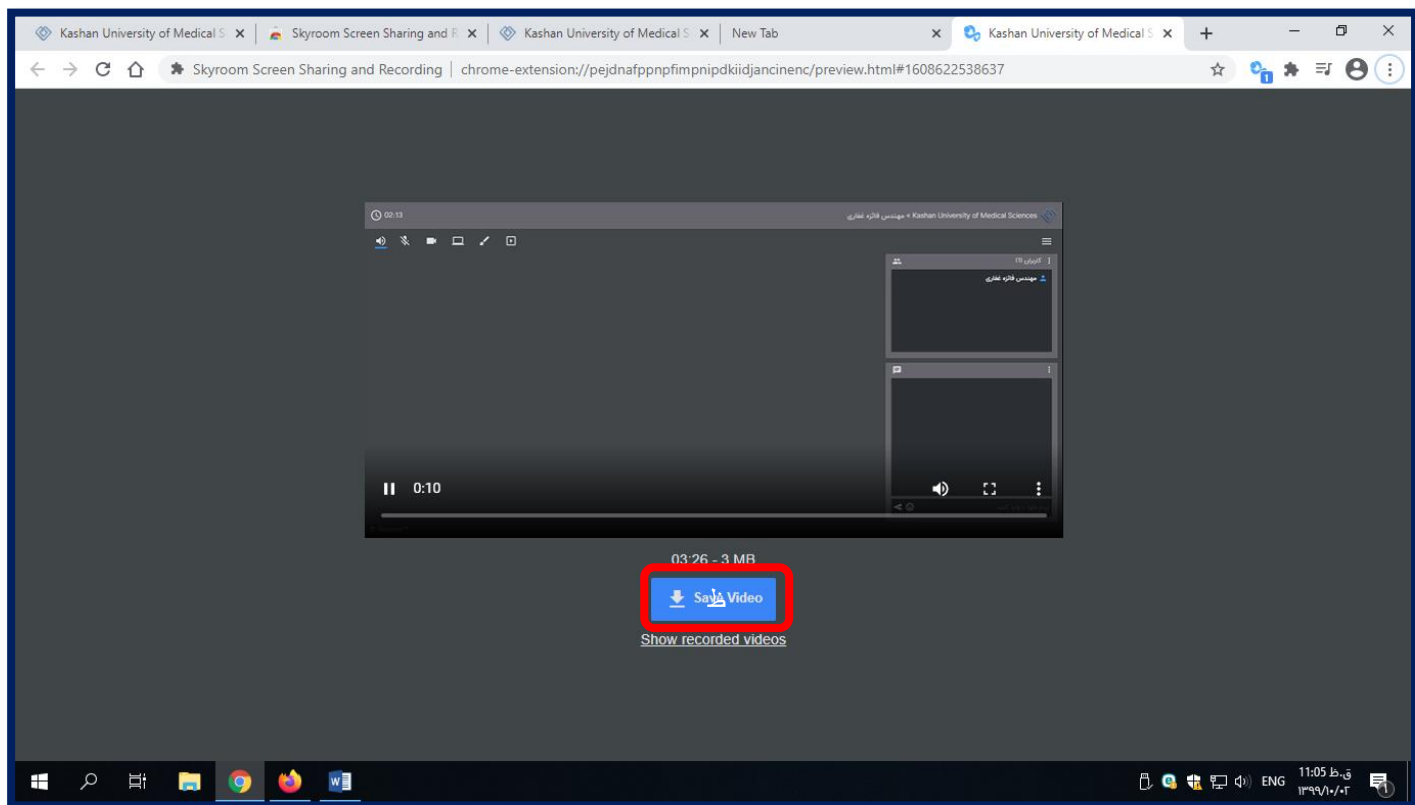
۸- با گزینه های **Stop** و **Pause** می توانید ضبط کلاس را مدیریت کنید.



۹- پس از اتمام کلاس روی گزینه **Stop** کلیک کنید.



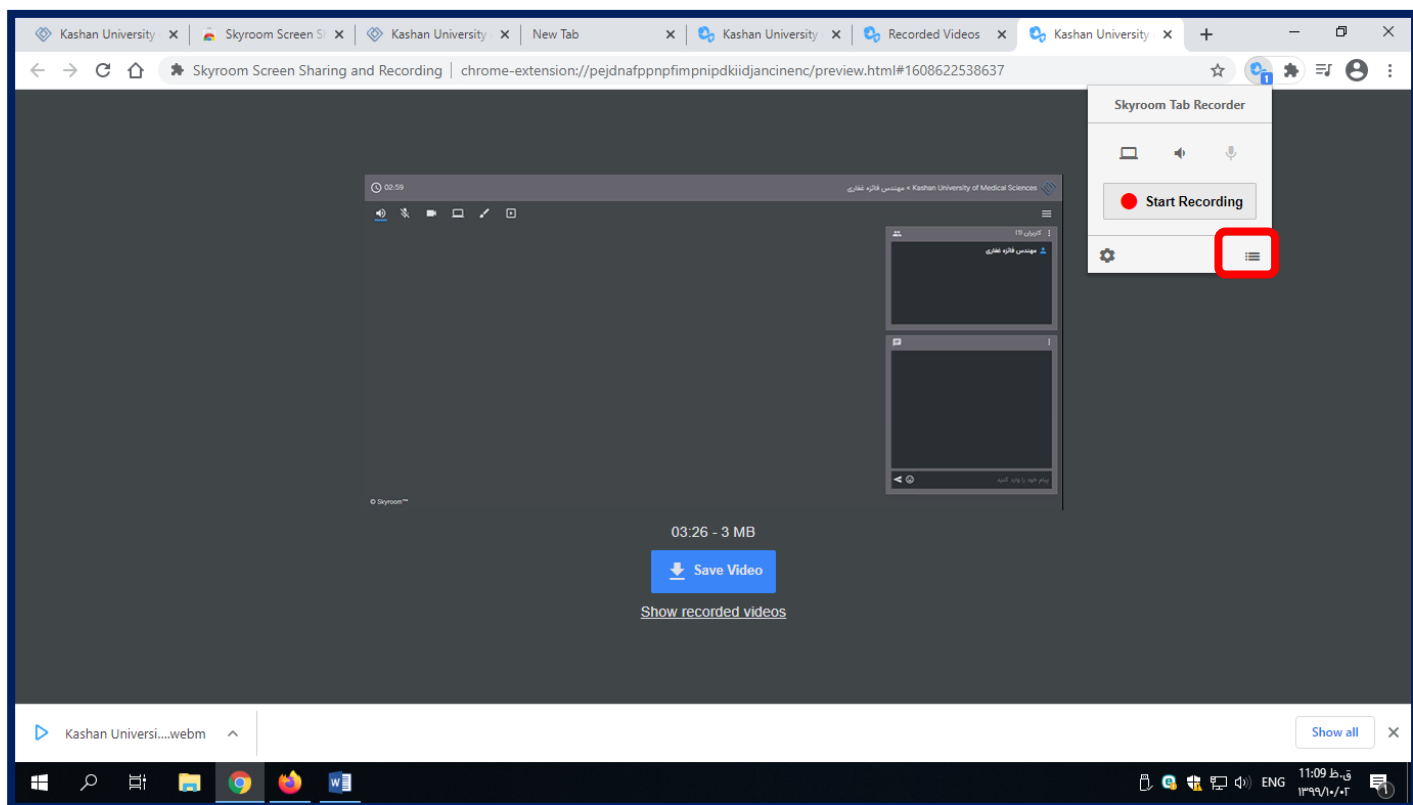
۱۰- روی گزینه **Save video** کلیک کنید.



۱۱- فایل کلاس دانلود می شود.

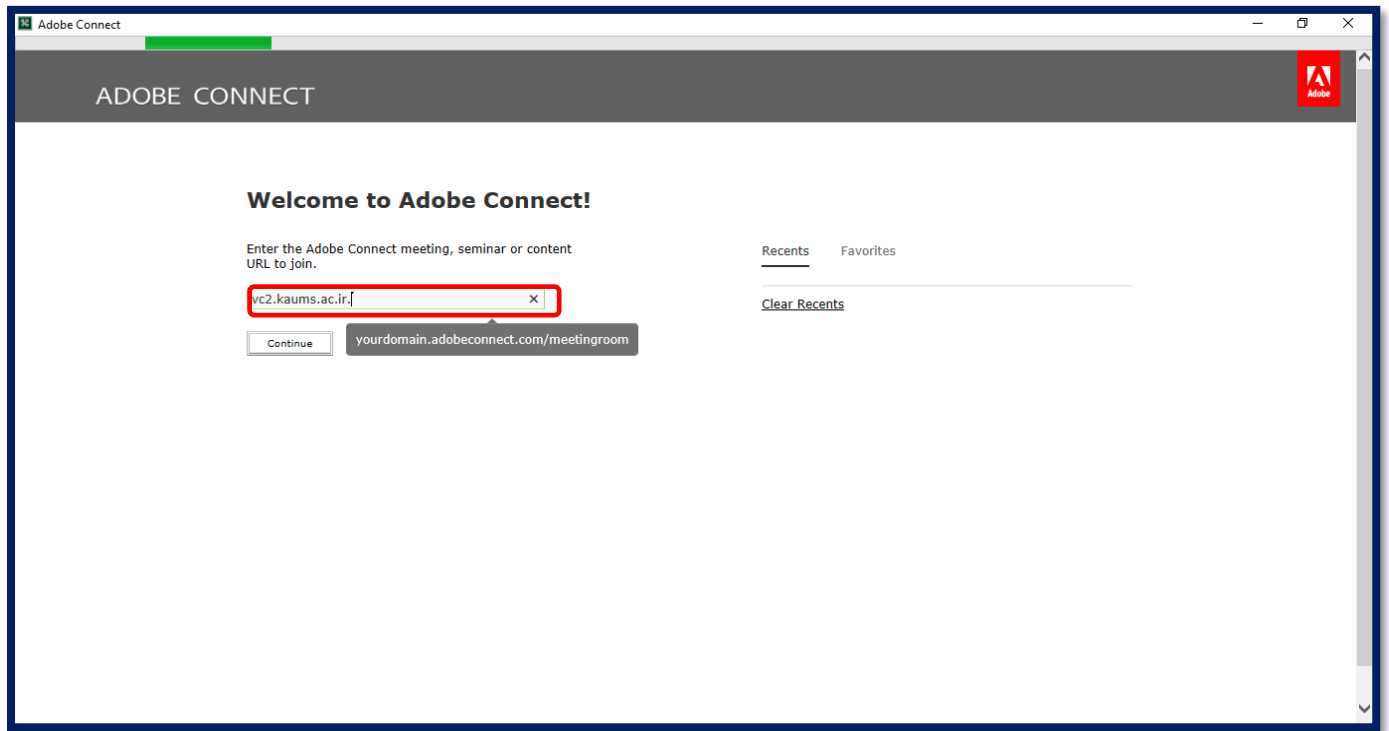


۱۲- با کلیک روی افزونه و انتخاب گزینه **Record video** می توانید فایل های ضبط شده را مشاهده نمایید.

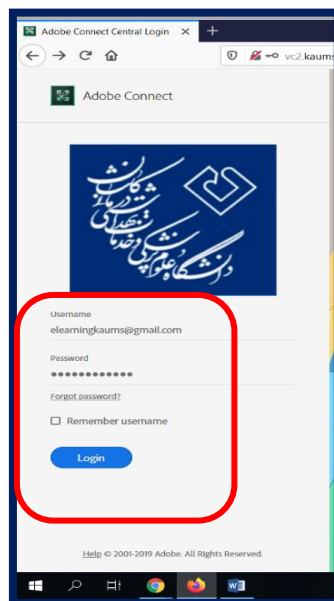


دستورالعمل شماره ۶: مشاهده آنلاین کلاس ضبط شده در بستر ادوبی کانکت

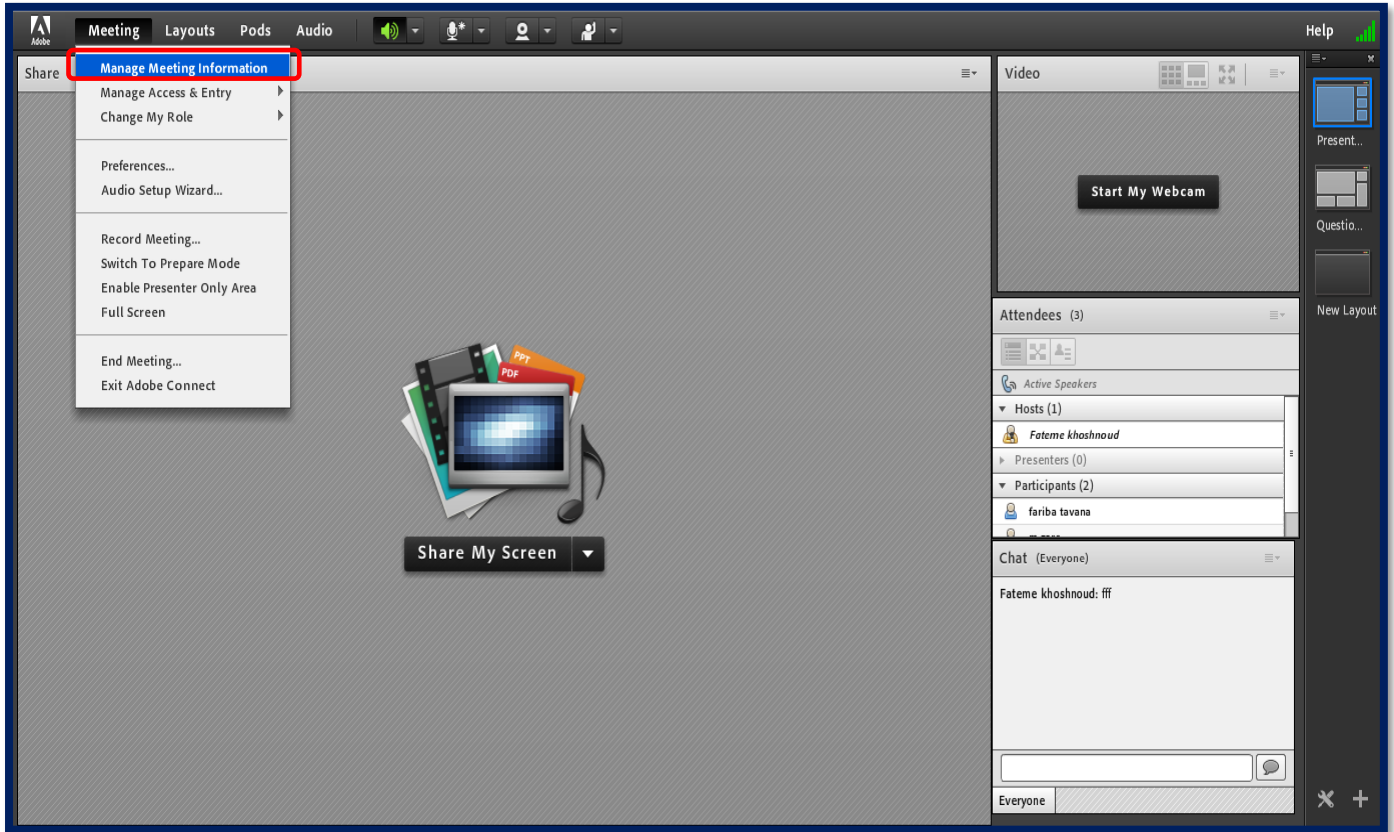
۱- در برنامه Adobe Connect لینک کلاس را وارد کنید.



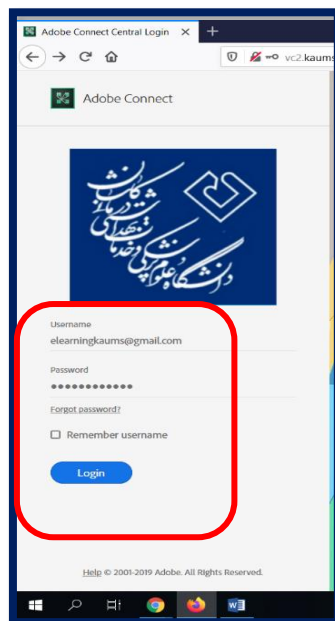
۲- نام کاربری و رمز عبور را وارد کنید. (همان نام کاربری مربوط به کلاس).



۳- سربرگ Meeting و سپس گزینه Manage Meeting Information را انتخاب کنید.



۴- دوباره نام کاربری و رمز عبور را وارد کنید. (همان نام کاربری مربوط به کلاس).



۵- پس از ورود به پنل مدیریت کلاس، گزینه **Recording** را انتخاب کنید.

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | **Recordings** | Reports

Delete Move To Folder Access Type

<input type="checkbox"/>	Name ▶	Actions	Access	Recording Date ▶	Current Duration	Duration ▶
<input type="checkbox"/>	EDC-Workshop-yadgiri-student_6	Actions ▼	Private	12/15/2020 12:54 PM	-	01:37:02
<input type="checkbox"/>	EDC-Workshop-dr miane saz_3hoze3 etebarSanji	Actions ▼	Public	11/24/2020 4:57 PM	-	01:31:36
<input type="checkbox"/>	EDC-Workshop_dr mojtahed zadeh	Actions ▼	Public	11/14/2020 9:19 AM	-	03:03:48
<input type="checkbox"/>	online class management Dr mousavi nasab	Actions ▼	Public	11/24/2020 12:49 PM	-	01:35:13
<input type="checkbox"/>	EDC-Workshop-Powerpoint slide preparation	Actions ▼	Public	12/01/2020 12:35 PM	-	01:51:32
<input type="checkbox"/>	EDC-Workshop-storyline workshop_basic	Actions ▼	Public	12/08/2020 12:55 PM	-	01:06:46
<input type="checkbox"/>	porline workshop	Actions ▼	Public	11/17/2020 12:39 PM	-	01:08:51
<input type="checkbox"/>	EDC-Workshop_baz andishi- dr alizadeh	Actions ▼	Public	08/11/2020 9:34 AM	-	03:12:58
<input type="checkbox"/>	EDC-Workshop_ayein name ertegha- dr batooli	Actions ▼	Public	08/02/2020 9:34 AM	-	02:04:01
<input type="checkbox"/>	EDC-Workshop_adobe connect	Actions ▼	Public	10/06/2020 1:15 PM	-	00:34:49
<input type="checkbox"/>	EDC-sky room-Workshop_	Actions ▼	Public	10/20/2020 12:43 PM	-	00:58:03
<input type="checkbox"/>	yadgiri-students	Actions ▼	Public	10/13/2020 10:01 AM	-	01:32:07
<input type="checkbox"/>	power point workshop	Actions ▼	Public	10/27/2020 12:33 PM	-	00:53:34
<input type="checkbox"/>	EDC-Workshop-prezi	Actions ▼	Public	09/27/2020 12:20 PM	-	01:35:40

Copyright © 2019 Adobe. All rights reserved.

۶- کلاس مورد نظر را انتخاب کنید (مربع کنار مربع را علامت دار کنید).

Delete Move To Folder Access Type

<input type="checkbox"/>	Name ▶	Actions	Access	Recording Date ▶	Current Duration	Duration
<input checked="" type="checkbox"/>	EDC-Workshop-yadgiri-student_6	Actions ▼	Private	12/15/2020 12:54 PM	-	01:37:02
<input type="checkbox"/>	EDC-Workshop-dr miane saz_3hoze3 etebarSanji	Actions ▼	Public	11/24/2020 4:57 PM	-	01:31:36
<input type="checkbox"/>	EDC-Workshop_dr mojtahed zadeh	Actions ▼	Public	11/14/2020 9:19 AM	-	03:03:48
<input type="checkbox"/>	online class management Dr mousavi nasab	Actions ▼	Public	11/24/2020 12:49 PM	-	01:35:13
<input type="checkbox"/>	EDC-Workshop-Powerpoint slide preparation	Actions ▼	Public	12/01/2020 12:35 PM	-	01:51:32
<input type="checkbox"/>	EDC-Workshop-storyline workshop_basic	Actions ▼	Public	12/08/2020 12:55 PM	-	01:06:46
<input type="checkbox"/>	porline workshop	Actions ▼	Public	11/17/2020 12:39 PM	-	01:08:51
<input type="checkbox"/>	EDC-Workshop_baz andishi- dr alizadeh	Actions ▼	Public	08/11/2020 9:34 AM	-	03:12:58
<input type="checkbox"/>	EDC-Workshop_ayein name ertegha- dr batooli	Actions ▼	Public	08/02/2020 9:34 AM	-	02:04:01
<input type="checkbox"/>	EDC-Workshop_adobe connect	Actions ▼	Public	10/06/2020 1:15 PM	-	00:34:49
<input type="checkbox"/>	EDC-sky room-Workshop_	Actions ▼	Public	10/20/2020 12:43 PM	-	00:58:03
<input type="checkbox"/>	yadgiri-students	Actions ▼	Public	10/13/2020 10:01 AM	-	01:32:07
<input type="checkbox"/>	power point workshop	Actions ▼	Public	10/27/2020 12:33 PM	-	00:53:34
<input type="checkbox"/>	EDC-Workshop-prezi	Actions ▼	Public	09/27/2020 12:20 PM	-	01:35:40

۷- روی گزینه **Access Type** کلیک کنید.

<input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Move To Folder"/> <input type="button" value="Access Type"/>						
<input type="checkbox"/>	Name ▶	Actions	Access	Recording Date ▶	Current Duration	Duration ▶
<input checked="" type="checkbox"/>	EDC-Workshop-yadgiri-student_6	Actions ▼	Private	12/15/2020 12:54 PM	-	01:37:02
<input type="checkbox"/>	EDC-Workshop-dr miane saz_3hoze3 etebersanji	Actions ▼	Public	11/24/2020 4:57 PM	-	01:31:36
<input type="checkbox"/>	EDC-Workshop_dr mojtahed zadeh	Actions ▼	Public	11/14/2020 9:19 AM	-	03:03:48
<input type="checkbox"/>	online class management_Dr mousavi nasab	Actions ▼	Public	11/24/2020 12:49 PM	-	01:35:13

۸- گزینه **Public** را انتخاب کنید و روی **Save** کلیک کنید.

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports

Change Access Type [Return To Recordings]

EDC-Workshop-yadgiri-student_6

Private
 All Account Members
 Public
 Set Passcode (Optional)

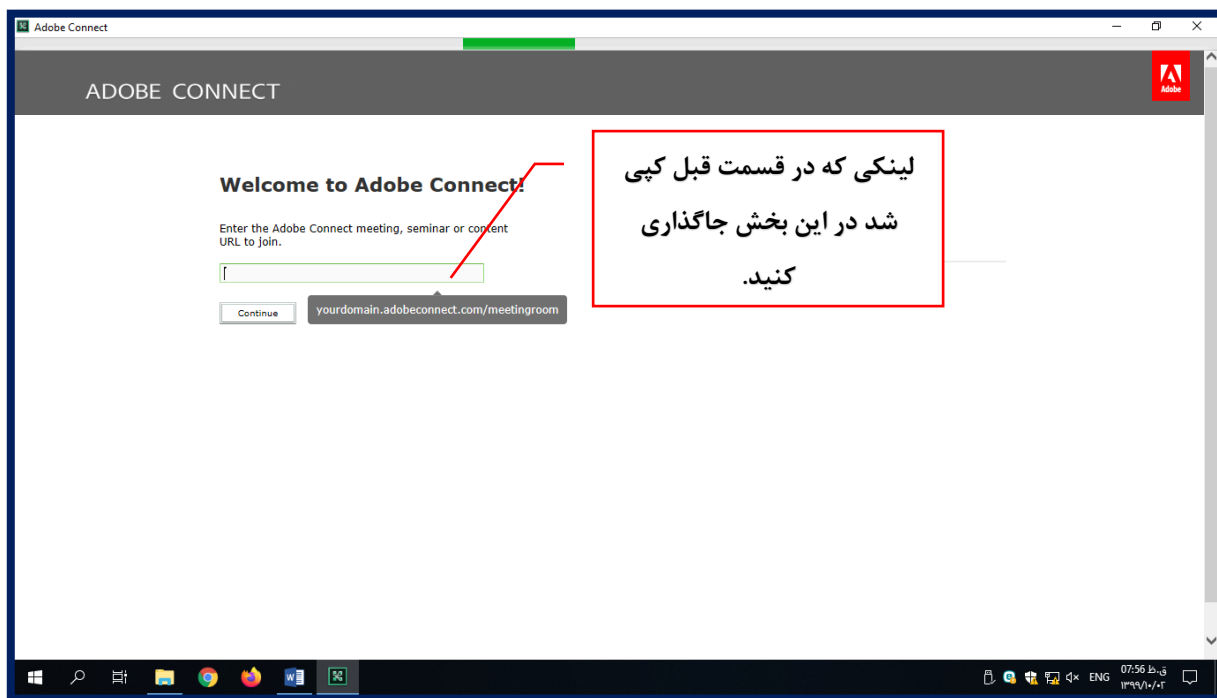
۹- روی نام کلاس کلیک کنید.

<input type="checkbox"/>	Name ▶	Actions	Access	Recording Date ▶	Current Duration	Duration ▶
<input type="checkbox"/>	EDC-Workshop-yadgiri-student_6	Actions ▼	Public	12/15/2020 12:54 PM	-	01:37:02

۱۰- آدرس کلاس را کپی کنید.

Recording Information		Actions ▾
Title:	EDC-Workshop-yadgiri-student_6	
Type:	Recording	
Duration:	01:37:02	
Disk usage:	53752.7 KB	
Permissions:	Same as parent folder	
URL for Viewing:	http://vc2.kaums.ac.ir/p01rul56eqj9/	
Summary:	dr dargahi	
Recording Date:	12/15/2020 12:54 PM	

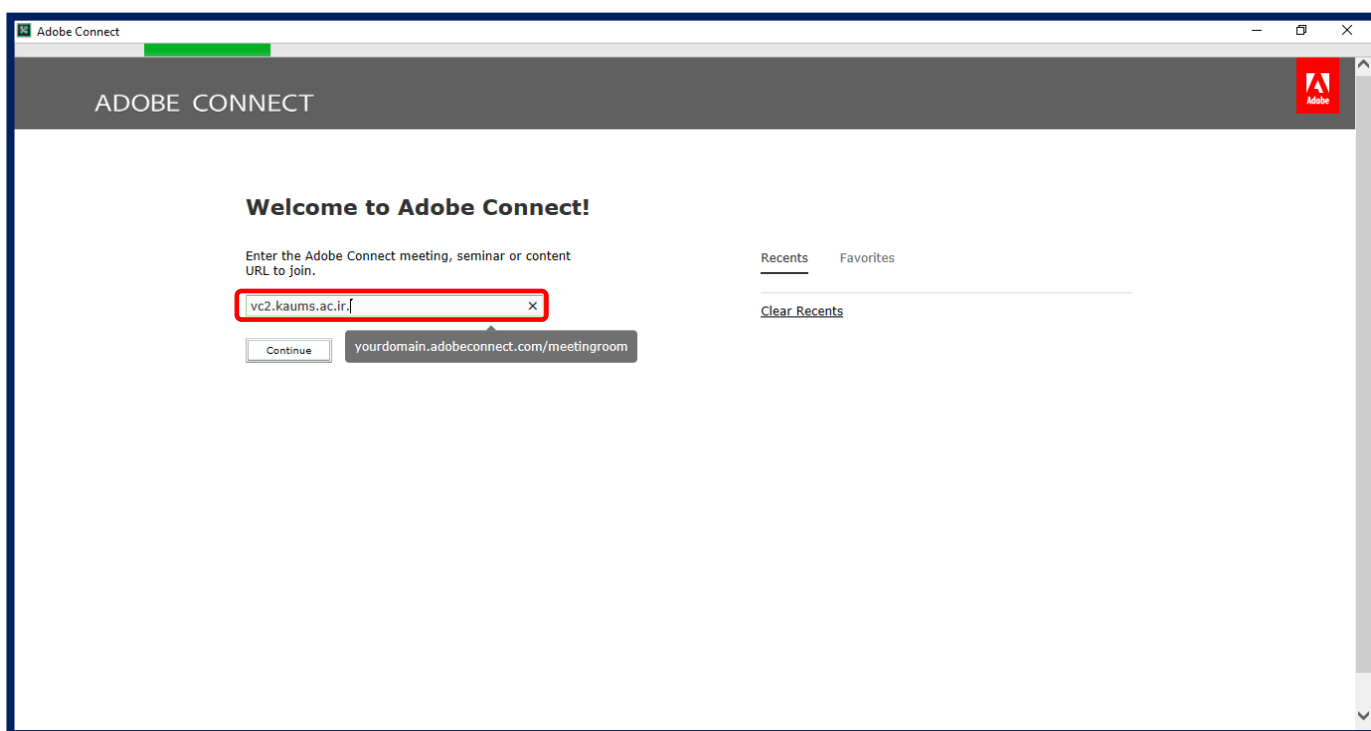
۱۱- برای مشاهده لینک کلاس ضبط شده، **حتما** لینک کلاس را با استفاده از **نرم افزار ادوبی کانکت** نصب شده در **محیط ویندوز** باز نمایید.



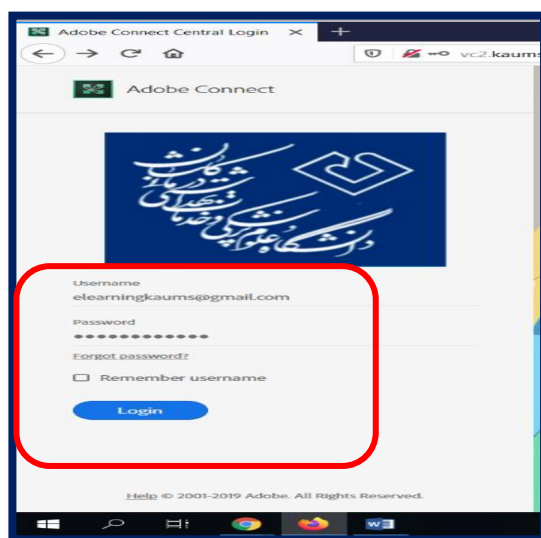
لینکی که در قسمت قبل کپی شد در این بخش جاگذاری کنید.

دستورالعمل شماره ۷: دریافت لیست حضور و غیاب دانشجویان در کلاس ادوبی کانکت

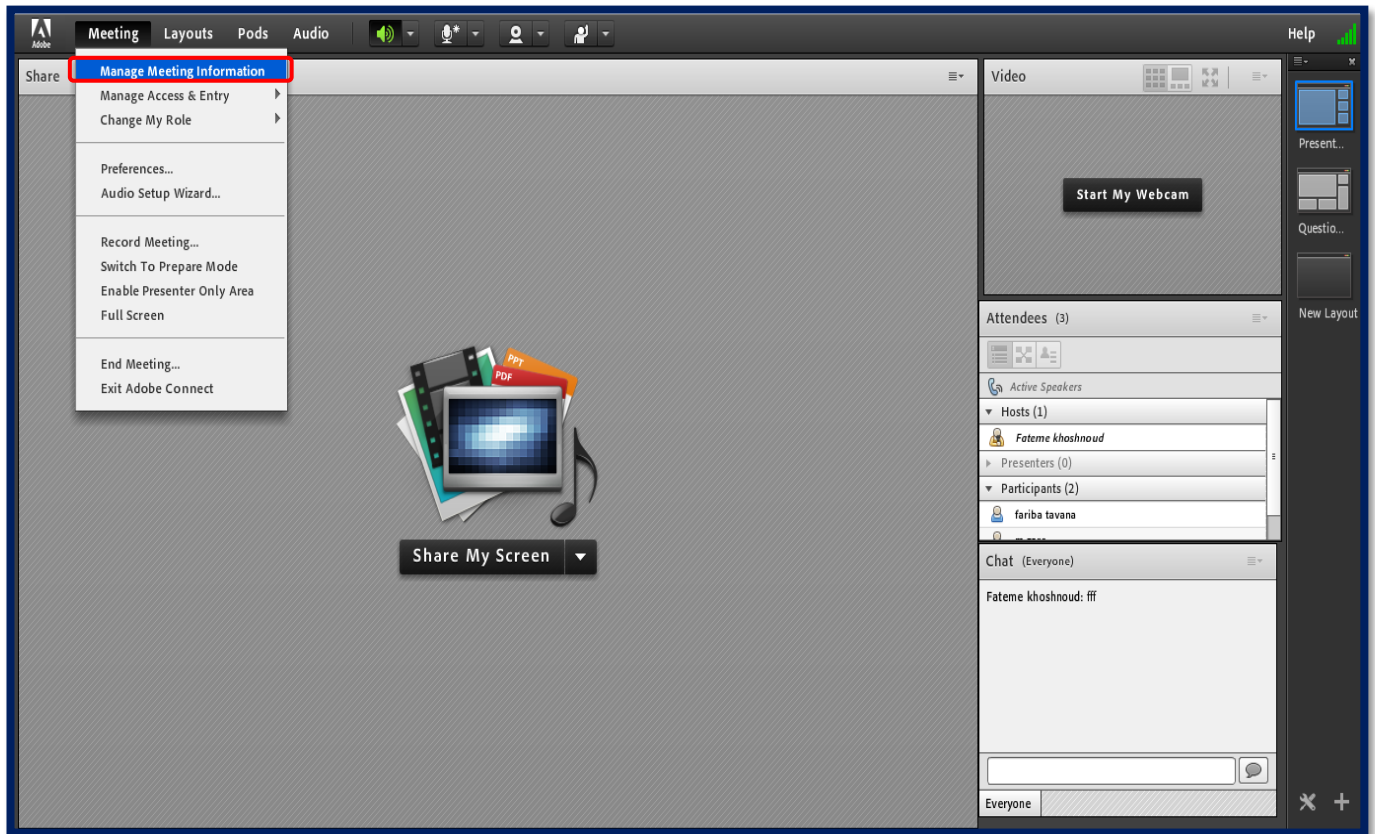
۱- در برنامه Adobe Connect لینک کلاس را وارد کنید.



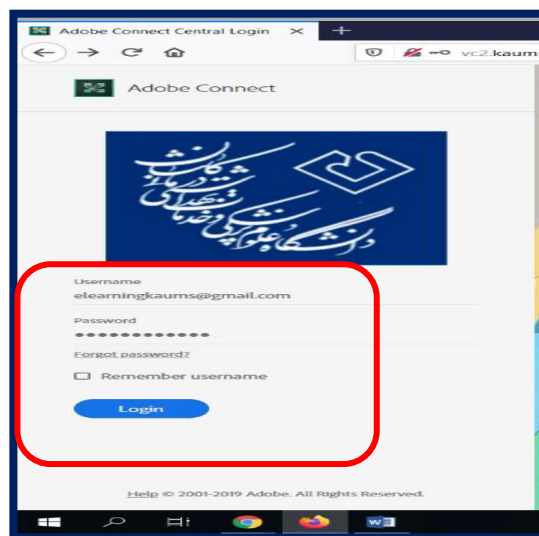
۲- نام کاربری و رمز عبور را وارد کنید. (همان نام کاربری مربوط به کلاس).



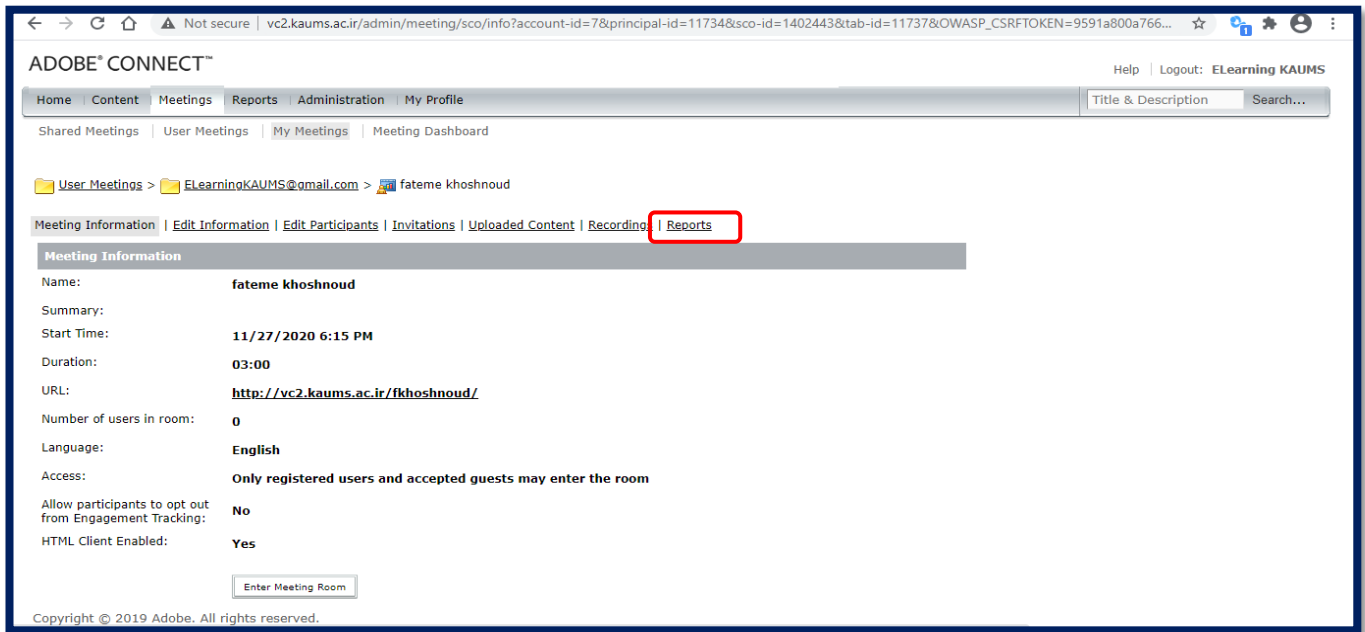
۳- سربرگ Meeting و سپس گزینه Manage Meeting Information را انتخاب کنید.



۴- دوباره نام کاربری و رمز عبور را وارد کنید. (همان نام کاربری مربوط به کلاس).



۵- در صفحه‌ی مربوط به پنل کاربری خود گزینه Report را انتخاب کنید.

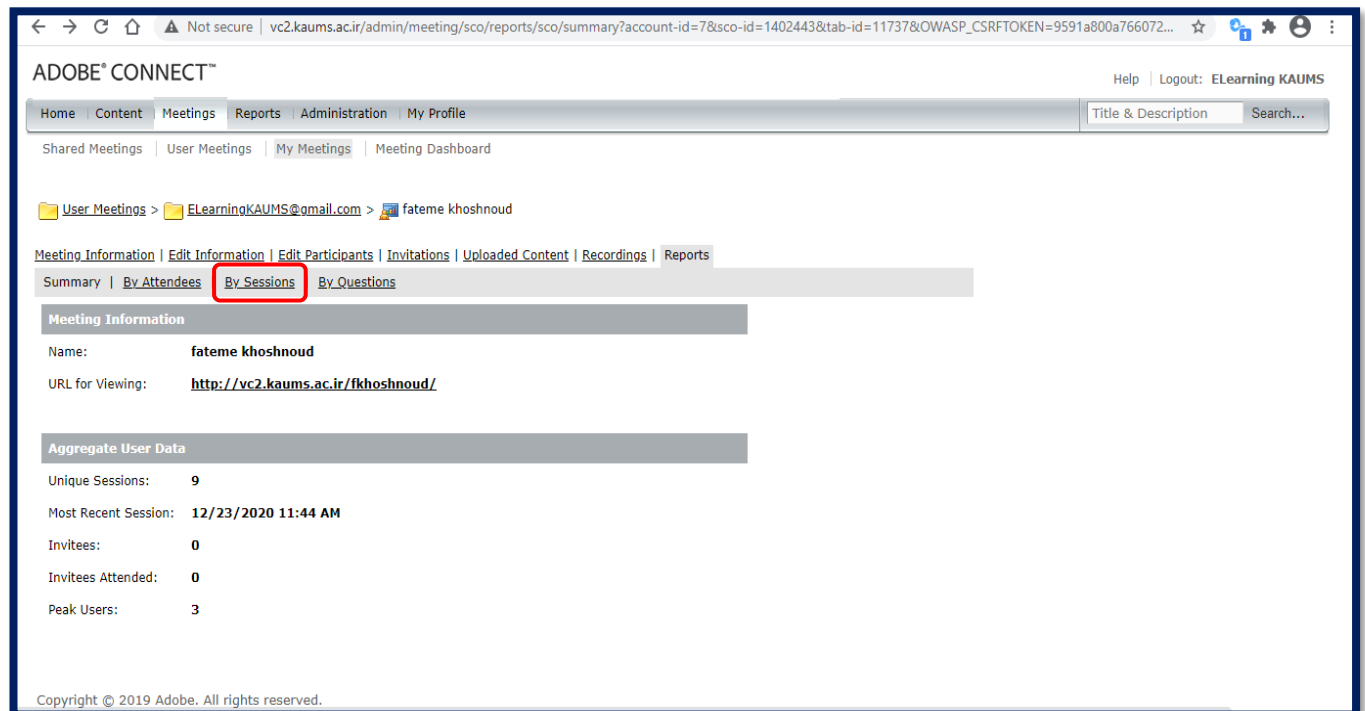


The screenshot shows the Adobe Connect interface. The 'Reports' tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation bar, the 'Meeting Information' section is visible, containing the following details:

- Name: fateme khoshnoud
- Summary:
- Start Time: 11/27/2020 6:15 PM
- Duration: 03:00
- URL: <http://vc2.kaums.ac.ir/fkoshnoud/>
- Number of users in room: 0
- Language: English
- Access: Only registered users and accepted guests may enter the room
- Allow participants to opt out from Engagement Tracking: No
- HTML Client Enabled: Yes

At the bottom of the meeting information section, there is a button labeled 'Enter Meeting Room'.

۶- گزینه By Sessions را انتخاب کنید.



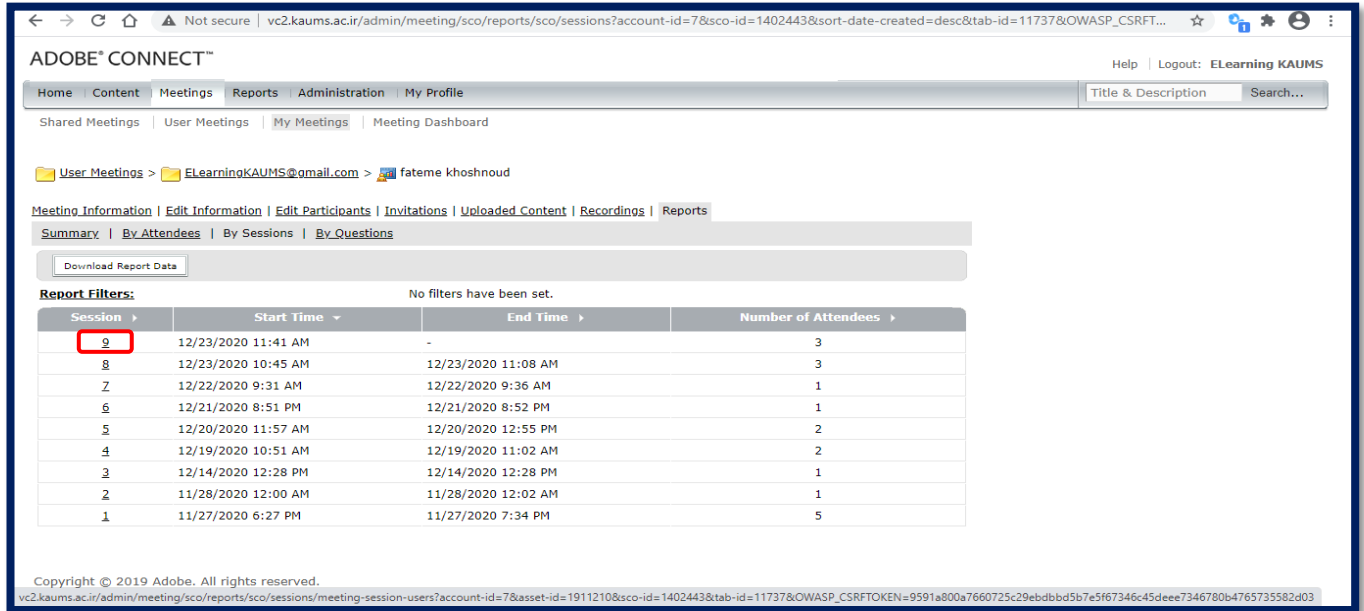
The screenshot shows the Adobe Connect interface with the 'By Sessions' report selected and highlighted with a red box. The 'Meeting Information' section is visible, containing the following details:

- Name: fateme khoshnoud
- URL for Viewing: <http://vc2.kaums.ac.ir/fkoshnoud/>

Below the meeting information, the 'Aggregate User Data' section is visible, containing the following data:

- Unique Sessions: 9
- Most Recent Session: 12/23/2020 11:44 AM
- Invitees: 0
- Invitees Attended: 0
- Peak Users: 3

۷- جلسه مورد نظر را انتخاب کنید.



ADOBE® CONNECT™

Home | Content | Meetings | Reports | Administration | My Profile

Shared Meetings | User Meetings | My Meetings | Meeting Dashboard

User Meetings > ELearningKAUMS@gmail.com > fateme khoshnoud

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Unloaded Content | Recordings | Reports

Summary | By Attendees | By Sessions | By Questions

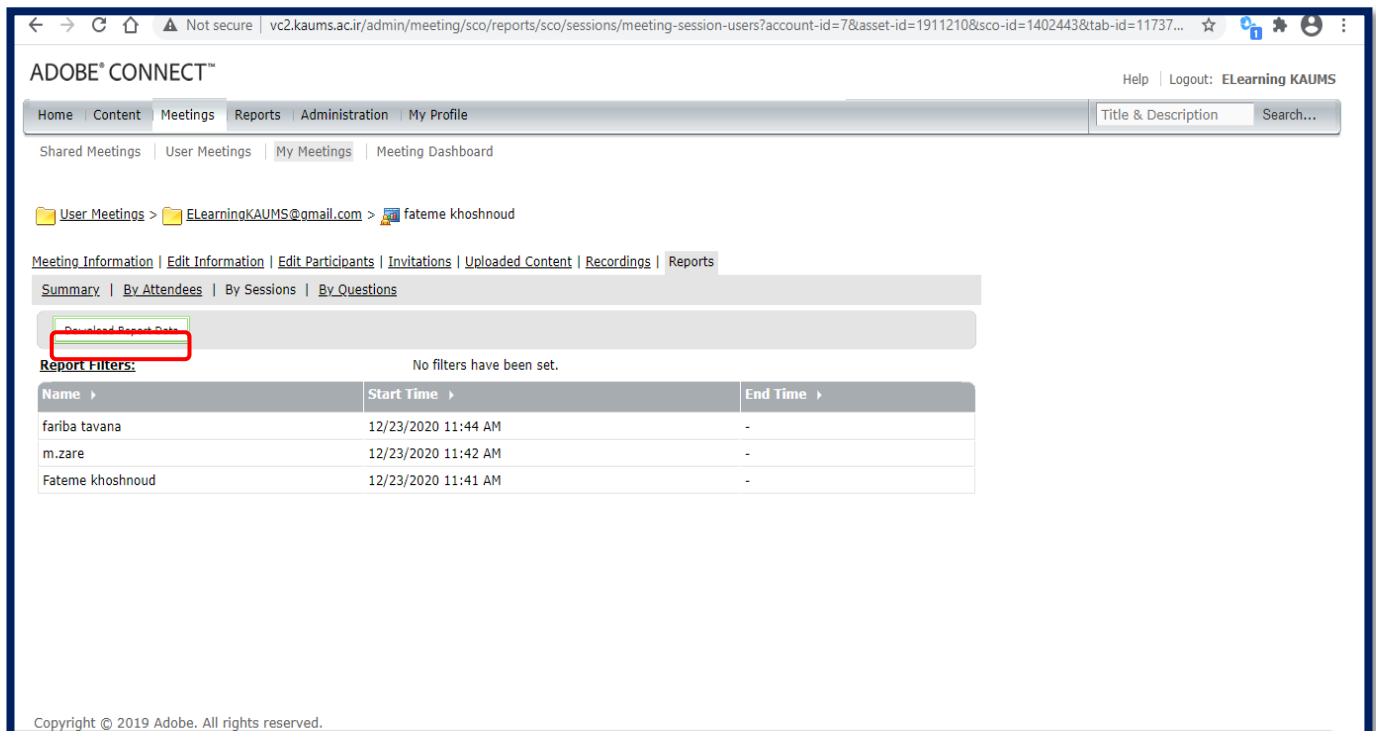
Download Report Data

Report Filters: No filters have been set.

Session	Start Time	End Time	Number of Attendees
9	12/23/2020 11:41 AM	-	3
8	12/23/2020 10:45 AM	12/23/2020 11:08 AM	3
7	12/22/2020 9:31 AM	12/22/2020 9:36 AM	1
6	12/21/2020 8:51 PM	12/21/2020 8:52 PM	1
5	12/20/2020 11:57 AM	12/20/2020 12:55 PM	2
4	12/19/2020 10:51 AM	12/19/2020 11:02 AM	2
3	12/14/2020 12:28 PM	12/14/2020 12:28 PM	1
2	11/28/2020 12:00 AM	11/28/2020 12:02 AM	1
1	11/27/2020 6:27 PM	11/27/2020 7:34 PM	5

Copyright © 2019 Adobe. All rights reserved.

۸- گزینه Download Report Data را انتخاب کنید.



ADOBE® CONNECT™

Home | Content | Meetings | Reports | Administration | My Profile

Shared Meetings | User Meetings | My Meetings | Meeting Dashboard

User Meetings > ELearningKAUMS@gmail.com > fateme khoshnoud

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Unloaded Content | Recordings | Reports

Summary | By Attendees | By Sessions | By Questions

Download Report Data

Report Filters: No filters have been set.

Name	Start Time	End Time
fariba tavana	12/23/2020 11:44 AM	-
m.zare	12/23/2020 11:42 AM	-
Fateme khoshnoud	12/23/2020 11:41 AM	-

Copyright © 2019 Adobe. All rights reserved.

۹- از پایین صفحه گزینه Open را برای باز شدن فایل اکسل انتخاب کنید و سپس فایل مربوطه را ذخیره کنید.

