

بنام خدا

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی - درمانی کاشان

دانشکده پرستاری - مامایی

گروه آموزشی پرستاری مدیریت - بهداشت

طرح درس

عنوان درس : کارآموزی در عرصه مدیریت پرستاری	سال تحصیلی :
تعداد و نوع واحد : ۲ واحد کارآموزی در عرصه معادل ۲۰ روز	فراگیران : دانشجویان کارشناسی پرستاری
شماره درس : ۱۲۱۲۸۰۸	تاریخ شروع ترم :
پیش نیاز : واحد تئوری مدیریت پرستاری	تاریخ پایان ترم :
روز و ساعت تدریس : کلیه روزهای هفته طبق برنامه	مسئول درس : تقریبی
مکان تدریس : بیمارستانهای تابعه دانشگاه (جهت هر دانشجو دو بیمارستان منظور خواهد شد .)	

هدف کلی : کسب مهارت‌های لازم در مورد اصول مدیریت و کاربرد این اصول در اداره امور بیمارستانها
با تاکید بر

شناسایی و ارزیابی :

- ساختار ، تشکیلات ، چارت سازمانی و قوانین و مقررات هر بیمارستان
- مراکز قدرت و تصمیم گیری در بیمارستان
- ارتباطات رسمی و غیر رسمی
- ویژگیهای شخصی و شغلی پرسنل
- روشهای ایجاد انگیزش در پرسنل پرستاری
- برنامه های آموزش کارکنان (نیازهای آموزشی ، عملکرد واحد آموزش یا سوپروایزر آموزشی)
- روشهای مختلف ارائه مراقبت
- نظارت و کنترل
- نظم و انضباط ، اعمال اقدامات انضباطی ، رسیدگی به شکایات
- مشکل گشایی
- نحوه اجرای تغییر در سیستم
- برنامه ریزی نیروی انسانی
- ارزشیابی عملکرد پرسنل پرستاری

جلسه	هدف کلی	اهداف ویژه رفتاری	شیوه تدریس و رسانه	فعالیت‌های دانشجویان
		در پایان هر جلسه دانشجو باید قادر باشد :	های آموزشی	

آشنایی با عملکرد دفتر پرستاری

• وظایف مدیر خدمات پرستاری

- برنامه ریزی جهت آشنایی افراد جدیدالورود با قوانین و مقررات بیمارستان
- رسیدگی و پیگیری مشکلات کارکنان
- نظارت بر عملکرد پرسنل تحت سرپرستی

- نظارت بر ارزیابیهای آماری (سوانح و حوادث ، مرگ و میر ، عفونتهای بیمارستانی ، زخم بستر ، فرار، مرخصی استعلاجی ، غیبت ، ...)

- نظارت بر حضور و غیاب پرسنل
- بازدید از واحدها

- بررسی رضایت مندی بیماران ، خانواده
، کارکنان

- نظارت بر برنامه های آموزشی کارکنان
- ایجاد هماهنگی در برنامه های آموزش بالینی دانشجویان گروههای پرستاری

- تعیین شرح وظایف رده های مختلف پرستاری (عوامل عملکردی ، و تعیین حدود و انتظارات مربوطه) در بخشهای مختلف با هماهنگی با نیروهای دست اندرکار

- نظارت بر نگهداری داروها و تجهیزات خاص (داروهای مخدر ، ...)

- تنظیم گزارشات (روزانه ، ماهانه ، ...)
- نظارت بر تعویض شیفت ، پاسهای ساعتی

- نظارت بر احتساب پرکیس ، و اضافه کار

- ارزشیابیهای دوره ای و سالیانه
- ارزیابی کیفیت خدمات و مراقبتهای
- تنظیم برنامه های سوپروایزری

- نظارت یا برنامه ریزی جهت اجرای طرحهای پژوهشی

- برنامه های رفاهی پرسنل
- نظارت یا برنامه ریزی جهت برآورد

نیروی انسانی مورد نیاز هر بخش ، تامین نیرو در شیفتهای مختلف و بکارگیری نیروی انسانی بر اساس توانایی افراد در شیفتهای مختلف

- انتصاب و انتقال کارکنان تحت سرپرستی

- ارزیابی صلاحیت افراد داوطلب خدمت در رده های مختلف پرستاری در بخشها

- تصمیم گیری در خصوص مرخصی و

- قوانین و مقررات موجود در سیستم های پرستاری را رعایت کند و اهمیت رعایت آنها را به دیگران تبیین نماید .

- جهت بررسی و پیگیری مشکلات کارکنان برنامه ریزی نماید.

- آمار مهم و مرتبط با عملکرد بیمارستان را استخراج نماید .

- حضور و غیاب پرسنل را کنترل نماید .
- وضعیت هر واحد را در بازدیدها ارزیابی نماید .

- جهت بررسی رضایت مندی کارکنان ، بیماران و خانواده ، شیوه مناسب پیشنهاد دهد.

- نیازهای آموزشی کارکنان را استخراج و جهت رفع آنها برنامه ریزی نماید .

- در ارتباط با برنامه های آموزشی دانشجویان پرستاری هماهنگی لازم را بعمل آورد .

- نحوه تعیین شرح وظایف رده های مختلف پرستاری را بررسی و در صورت لزوم شیوه مناسب را بکارگیرد .

- بر مصرف داروها ، و تجهیزات خاص بطور صحیح نظارت نماید .

- عملکرد دفتر پرستاری را در قالب گزارشات روزانه ، ماهانه ، ... تنظیم نماید .

- عملکرد دفتر پرستاری را در ارتباط با تعویض شیفت ، پاس ساعتی ، احتساب پرکیس ، اضافه کار ، مرخصی ، ماموریت کارکنان ، و سیاستهای تشویق و تنبیه ، مورد ارزیابی قرار داده و بر حسن اجرای آنها نظارت داشته باشد .

- شیوه ارزشیابیهای دوره ای و سالیانه را تجزیه و تحلیل نماید .

- عملکرد دفتر پرستاری را در ارتباط با ارزیابی کیفیت خدمات و مراقبتهای سوپروایزری ، همکاری در انجام طرحهای پژوهشی ، و برنامه های رفاهی پرسنل مورد ارزیابی قرار دهد.

- نیروی انسانی مورد نیاز هر بخش را برآورد نماید .

- عملکرد دفتر پرستاری را در خصوص بکارگیری نیرو در هر بخش ، جابجایی ، انتقال ، انتصاب ، و ارزیابی صلاحیت افراد داوطلب خدمت تجزیه و تحلیل نماید .

- بحث و گفتگو
- مشاهده در فیلد
- مطالعه کتابخانه ای
- اجرای در عرصه

• پشتکار و جدیت
• علاقه و انگیزه نسبت به کار
• تلاش در جهت افزایش معلومات و مهارتهای شغلی
• پایبندی به اصول اخلاق حرفه ای :

- رعایت قوانین و مقررات

- رفتارمناسب با کادر بهداشتی درمانی

- توجه به امنیت و آسایش بیمار

- محرمانه نگه داشتن اسراربیمار و سیستم های درمانی

• همکاری و مساعدت با مدیران پرستاری در کلیه سطوح در انجام وظایف محوله

			<p>ماموریت کارکنان پرستاری</p> <p>- اتخاذ سیاستهای تشویق و تنبیه جهت ایجاد انگیزش در کارکنان</p> <p>- برگزاری جلسه با سرپرستاران و سوپروایزرها، ... جهت شناسایی و یا تعدیل مشکلات</p> <p>- کمک در جهت رفع نیازهای آموزشی</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • پشتکار و جدیت • علاقه و انگیزه نسبت به کار • تلاش در جهت افزایش معلومات و مهارتهای شغلی • پایبندی به اصول اخلاقی حرفه ای : - رعایت قوانین و مقررات - رفتار مناسب با کادر بهداشتی درمانی و - توجه به امنیت و آسایش بیمار - محرمانه نگه داشتن اسرار بیمار و سیستم های درمانی • همکاری و مساعدت با مدیران پرستاری در کلیه سطوح در انجام وظایف محوله 	<ul style="list-style-type: none"> - بحث و گفتگو - مشاهده در فیلد - مطالعه کتابخانه ای - اجرای در عرصه 	<ul style="list-style-type: none"> - در بروز فوریتها جهت رفع مشکل راه حل مناسب ارائه نماید . - شیوه نظارت بر عملکرد پرسنل ، رعایت قوانین ومقررات توسط پرسنل ، ارائه خدمات در شیفتهای E,N را تجزیه و تحلیل نماید . - با سایر بخشها یا بیمارستانها در خصوص ارجاع بیماران هماهنگی لازم را بعمل آورد. 	<p>۳۴</p> <ul style="list-style-type: none"> • آشنایی با عملکرد سوپروایزهای بالینی: - همکاری با مدیر خدمات پرستاری در انجام وظایف محوله - بازدید مستمر از واحدهای تابعه - نظارت بر رعایت قوانین و مقررات توسط پرسنل - نظارت بر نحوه ارائه خدمات - کنترل و نظارت مستمر بر چگونگی مصرف و نگهداری تجهیزات ، داروها ، ... - ایجاد شرایط مناسب و تصمیم گیری در بروز فوریتها (تامین نیرو ، تجهیزات ، امکانات ، ...) - ارجاع مددجو - تنظیم گزارشات 	
<p>علاوه بر موارد درج شده در ردیف ۱</p> <p>- دانشجویان معرفی شده به بیمارستانها هر کدام جداگانه در قالب گروههای ۲-۳ نفره به پیش نهاد سوپروایز آموزشی جهت رفع نیاز آموزشی پرسنل .</p> <p>بیماران یا خانواده آنها یک پمفلت ، کتابچه ، جزوه یا نشریه تهیه نمایند.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - بحث و گفتگو - مشاهده در فیلد - مطالعه کتابخانه ای - اجرای در عرصه 	<ul style="list-style-type: none"> - با شیوه تعیین و رفع نیازهای آموزشی پرسنل ، بیماران ، ... آشنا شده و آنها را تحلیل نماید . 	<p>۵</p> <ul style="list-style-type: none"> • آشنایی با عملکرد سوپروایز آموزشی - تعیین نیازهای آموزشی - تدوین برنامه های آموزشی جهت پرسنل جدیدالورود ، کارکنان ، بیماران ، ... - تنظیم برنامه کارورزان ، دانشجویان و کارآموزان گروههای پرستاری - ایجاد زمینه های تشویقی جهت مشارکت پرسنل در فعالیتهای آموزشی - ارائه تازه ها و نتایج تحقیقات (در قالب کنفرانس ، جزوه ، پمفلت ، ...) - ارزیابی وضعیت برنامه های آموزشی اجرا شده (تاثیر آموزش ، رضایت مندی شرکت کنندگان ، ...) - مساعدت با مسئول کتابخانه ، پیشنهاد خرید کتاب ، تهیه جزوه ، ... 	

<p>- کسب آگاهیهای لازم در مورد بخش مربوطه</p> <p>- اطلاع رسانی به مربی مربوطه ۲-۳ روز قبل از شروع برنامه</p> <p>- ایفای نقش طبق نظر مربی پرستاری</p>	<p>- بحث و گفتگو</p> <p>- مشاهده در فیلد</p> <p>- مطالعه کتابخانه ای</p> <p>- اجرای در عرصه</p>	<p>- با نظارت و همکاری اعضاء هیئت علمی گروههای کارآموزی را هدایت نماید .</p>	<p>آشنایی با عملکرد مربیان پرستاری</p> <p>- آموزش گروههای دانشجویی</p>	<p>۶</p> <p>(در صورت امکان)</p>
<p>• پشتکار و جدیت</p> <p>• علاقه و انگیزه نسبت به کار</p> <p>• تلاش در جهت افزایش معلومات و مهارتهای شغلی</p> <p>• پایبندی به اصول اخلاق حرفه ای :</p> <p>- رعایت قوانین و مقررات</p> <p>- رفتارمناسب با کادر بهداشتی درمانی</p> <p>- توجه به امنیت و آسایش بیمار</p> <p>- محرمانه نگه داشتن اسراربیمار و سیستم های درمانی</p> <p>• همکاری با سرپرستار درانجام وظایف محوله</p> <p>•نوشتن یک برنامه پرسنلی تمرینی زیر نظر سرپرستار</p>	<p>- بحث و گفتگو</p> <p>- مشاهده در فیلد</p> <p>- مطالعه کتابخانه ای</p> <p>- اجرای در عرصه</p>	<p>- نکات لازم در برنامه نویسی پرسنلی را رعایت نماید .</p> <p>- شیوه های ارائه مراقبت را تحلیل و در صورت لزوم شیوه مناسب را بکار گیرد .</p> <p>- فرایند کامل پذیرش ، مراقبت ، و ترخیص را با تاکید بر آموزش به بیمار انجام دهد .</p> <p>- برای آموزش پرسنل ،بیماران و خانواده برنامه ریزی نماید .</p> <p>- جهت تامین نیازهای بخش برنامه ریزی نماید .</p> <p>- جهت حفظ و نگهداری تجهیزات برنامه ریزی نماید .</p> <p>- در ویزیت بیماران پزشک را همراهی نموده و گزارشهای مربوطه را ارائه دهد .</p> <p>- برای هر بیمار برنامه مراقبتی تنظیم نماید .</p> <p>- انجام و نتایج اقدامات تشخیصی و درمانی را پیگیری نماید .</p> <p>- جهت شناسایی و رفع نیازهای آموزشی پرسنل اقدام نماید .</p> <p>- وضعیت بیماران و مسائل مربوطه را پایان هر شیفت گزارش دهد.</p> <p>- بر کیفیت خدمات ارائه شده ،وضعیت بهداشتی بخش ، آموزش کارورزان ، تغییرات برنامه پرسنل ، رژیم غذایی بیماران ، و بررسی رضایت مندی بیماران ، همکاران ، و خانواده بیماران نظارت داشته باشد .</p> <p>- عملکرد پرسنل را ارزیابی نماید .</p>	<p>• آشنایی با عملکرد سرپرستار</p> <p>- برنامه ریزی جهت آشنایی افراد جدیدالورود با قوانین و مقررات بخش ، تجهیزات ،...</p> <p>- تنظیم برنامه کاری پرسنل</p> <p>- تعیین وظایف کارکنان (تقسیم کار ، تقسیم بیمار ،...)</p> <p>- برنامه ریزی جهت حفظ و نگهداری ،و تحویل تجهیزات واحد مربوطه در هر شیفت کاری</p> <p>- برنامه ریزی جهت آموزش به بیمار،و خانواده</p> <p>- ارزیابی نیازهای واحد مربوطه (وسایل ، تجهیزات ، داروها ،...)</p> <p>- تهیه دارو و چک تاریخ انقضاء دارو، کنترل داروهای مصرفی توسط هر بیمار</p> <p>- برنامه ریزی جهت کنترل عملکرد تجهیزات مورد استفاده در هر بخش در هر شیفت</p> <p>- همراهی با پزشک در ویزیت بیمار، و ارائه گزارش به وی</p> <p>- تنظیم برنامه مراقبتی ، تجزیه و تحلیل مشکلات بیمار</p> <p>- پیگیری اقدامات تشخیصی و یا درمانی (گرافی ، آزمایش ، اعزام ، مشاوره ،...)</p> <p>- تعیین نیازهای آموزشی و برنامه ریزی جهت آموزش کارکنان بطورمستقل یا هماهنگ با سایرقسمتها</p> <p>- همکاری در آموزش دانشجویان پرستاری</p> <p>- همکاری در اجرای تحقیقات پرستاری</p> <p>- ارزشیابی پرسنل تحت سرپرستی</p> <p>- نظارت بر حضور و غیاب پرسنل ، تعویض شیفتها ، پاسهای ساعتی</p> <p>- ارزیابی کیفیت خدمات ارائه شده</p> <p>- ارزیابی رضایت مندی بیمار ، همکاران ، خانواده بیمار</p> <p>- برنامه ریزی جهت ثبت و ارائه گزارش کامل از وضعیت هر بیمار در هر شیفت</p> <p>- نظارت یا برنامه ریزی جهت نظافت</p>	<p>۷،۸،۹</p>

			بخش و تجهیزات - جلسات گروهی - برنامه ریزی و نظارت بر فرایند پذیرش ، مراقبت ، و ترخیص - نظارت بر رژیم های غذایی - هماهنگی ارتباط بین واحدهای مختلف - انجام دستورات تشخیصی یا درمانی در شرایط اورژانس
--	--	--	---

نحوه ارزشیابی :

- ارزشیابی بیمارستانی : ۴۰٪ نمره کل

نمره نهایی این بخش با نظرخواهی از سوپروایزر آموزشی و بالینی ، سرپرستار ، و مربی پرستاری ، بر اساس تکالیف تعیین شده و فرمهای موجود توسط مدیرخدمات پرستاری محاسبه خواهد شد .

- ارزشیابی توسط عضو هیئت علمی مسئول کارآموزی در عرصه : ۶۰٪ نمره کل

براساس

- گزارشات منعکس شده از بیمارستان
- ارائه پروژه بصورت کتبی در قالب گروههای ۲ نفره

تبصره :

- از مجموع ۹ شیفت در هر بیمارستان برنامه به شکل ذیل تنظیم خواهد شد:

۱ شیفت صبح دفتر پرستاری با مترون

۱ شیفت صبح با سوپروایزر آموزشی

۲ شیفت عصر با سوپروایزر بالینی

۳ شیفت صبح در بخش با سرپرستار

۱ شیفت صبح یا عصر با یکی از مربیان پرستاری بیمارستان در بخشهایی که این ترم کارآموزی ندارند. (در صورت امکان)

- با نظر مستقیم مترون ، در صورت صلاحدید ایشان توسط سوپروایزر آموزشی برنامه تنظیم و ترتیب و توالی جلسات تعیین خواهد شد.

برخی از منابع :

- صدقیانی ، ا. سازمان و مدیریت بیمارستان . تهران ، جهان رایانه ، ۱۳۷۷.
- عبادی فردآذر ، ف. ؛ و انصاری ، ح . اصول مدیریت و برنامه ریزی بیمارستان . تهران : سماط ، ۱۳۷۸.
- سولیوان ، م. مدیریت و رهبری در پرستاری . ترجمه مروت گیوی ، تهران : نوردانش ، ۱۳۷۸.
- رجیبی نژاد ، ط. ارزشیابی عملکرد پرستاران . تهران : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران . ۱۳۷۴.
- ریاحی ، آ. مدیریت خدمات پرستاری . تهران : شهیدی پور ، ۱۳۷۶.
- هروآبادی ، ش. ؛ و مرباغی ، ا. مدیریت پرستاری و مامایی . تهران : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران ، ۱۳۷۵.
- مسعوداصل الف. اصول مدیریت خدمات پرستاری. تهران: سالمی، ۱۳۸۷.
- یعقوبیان م. مدیریت پرستاری و مامایی. تهران: بشری، ۱۳۸۷.
- باباشهبازی روناک. مدیریت و رهبری در پرستاری و مامایی. تهران: ملک، ۱۳۸۶.
- دهقان نیری ناهید، صالحی تهمینه. اصول مدیریت پرستاری. تهران: بشری، ۱۳۸۸.
- رخشانی نژاد، مالک . آشنایی با خدمات پرستاری. تهران: سالمی، ۱۳۸۸.

- Gillies D.A. Nursing Management. philadelphia: WB. Saunders. 1994.

- Sullivan, E.J. & Decker P.J. Effective Leadership & Management in Nursing Australian: Pearson Education , 2005.

- Tomy A M. Guide to nursing management and leadership. St Louis :Mosby, 2009

- Huber DL. Leadership and nursing care management. Maryland: saunders Elsevier, 2010.