

بسمه تعالی

آشنا نمودن دانشجو یان با علم و اصول و فرآیند مدیریت اتاق عمل و کاربرد آن در عرصه های

مختلف و ارائه برنامه‌های مدیریتی بر اساس تشکیلات و وظایف سرپرستان اتاق عمل

اهداف رفتاری:

۱. تاریخچه مدیریت را بیان نموده و با تعاریف مختلف مدیریت از دیدگاه صاحب‌نظران آشنا باشد.

۲. مکاتب اصلی مدیریت (کلاسیک - نئوکلاسیک - و نظریه نوین) را نام برده و دیدگاه آن مکاتب را

توضیح دهد.

۳. فرآیند مدیریت و ارکان آن را با استفاده از نگرش سیستمیک توضیح دهد.

۴. مدیریت را از دیدگاه جهان بینی توحیدی و اصول و مبانی مدیریت اسلامی توضیح داده و لزوم آن

را در اتاق عمل بیان کند.

۵. اصول و وظایف مدیریت را توضیح دهد.
۶. فرآیند برنامه‌ریزی را تعریف کرده و اصول و مراحل آن را نام ببرد.
۷. سازماندهی و فرآیند آن را تعریف کند. و قدمهای ضروری برای سازماندهی را توصیف نماید.
۸. هدایت؛ کنترل؛ نظارت؛ و ارتباطات در مدیریت اتاق عمل را توضیح دهد.
۹. چگونگی تامین نیروی انسانی مورد نیاز اتاق‌های عمل را توضیح دهد.
۱۰. فرآیند هدایت و رهبری را تعریف کرده شیوه‌های متفاوت آن را توضیح دهد
۱۱. هماهنگی را تعریف نموده و اصول و استراتژیهای هماهنگی را توضیح دهد.
۱۲. ارتباطات در مدیریت را تعریف نموده و انواع و اصول آنرا توضیح دهد.
۱۳. عوامل موثر در هدایت و رهبری را نام برده و شیوه‌های متفاوت آن را توضیح دهد.

۱۴. کنترل و نظارت و ارزشیابی را تعریف کند و انواع آن را توضیح دهد.

۱۵. مفهوم مدیریت خطرو ایمنی در اتاق عمل را توضیح دهد.

۱۶. حاکمیت بالینی و اعتبار بخشی در بیمارستان را تعریف نموده و اصول آنرا با ذکر مثال در اتاقهای

عمل توضیح دهد.

روش تدریس:

تدریس بصورت سخنرانی، پرسش و پاسخ و کنفرانس در باره مطالب درسی که توسط مدرس و به

همراه دانشجویان با استفاده از وسایل کمک آموزش ی وایت بورد، اسلاید ویدئو پروژکتور انجام

می گیرد.

مسئولیتها و فعالیت های فراگیران:

۱ حضور به موقع در کلاس.

۲ شرکت فعال در بحث های کلاسی.

۳ ارائه تکالیف محوله به صورت سخنرانی، کنفرانس و

سیاستها:

۱ حضور به موقع در کلاس درس الزامی می باشد ورود دانشجو پس از استاد مجاز نمی باشد و تاخیر

می تواند منجر به عدم مجوز ورود به کلاس و در نظر گرفتن به عنوان غیبت باشد.

در صورت غیبت با دانشجو مطابق با آئین نامه آموزشی رفتار خواهد شد.

۲- خاموش کردن تلفن همراه در طول کلاس الزامی می باشد.

۳- رعایت شئونات اسلامی الزامی می باشد.

روش ارزشیابی:

حضور به موقع و شرکت فعال در بحث های کلاسی ۱۰٪

انجام و ارائه تکالیف (مقاله، کنفرانس و ...) ۱۵٪

امتحان پایان ترم ۷۵٪

منابع مأخذ:

۱. حسینی میرمحمد، اصول مدیریت و خدمات پرستاری، انتشارات بشری، تهران ۱۳۸۶ (منبع اصلی)

۲. هروآبادی شفیقه، مدیریت پرستاری و مامایی، تهران، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی

ایران، تهران ۱۳۸۷

۳. موسوی سیداحمد و همکاران، اصول و مبانی مدی ریت در پرستاری، انتشارات خسروی، تهران

۱۳۸۴

۴. رضائیان علی، مبانی سازمان و مدیریت، انتشارات سمت، تهران ۱۳۸۴

۵. صفرزاده حسین، نئوری های مدیریت، انتشارات پوران پژوهش، تهران ۱۳۸۶

منابع جهت مطالعه بیشتر:

جدول زمان بندی ارائه برنامه درس مدیریت در اتاق عمل

عنوان درس: مدیریت در اتاق عمل
رشته مقطع تحصیلی: کارشناسی اتاق عمل
(هدف): ترم پنجم اتاق عمل

تعداد فراگیران: ۱۴ نفر

ردیف	هدف کلی	رفتارهای ویژه عینی	حیطه هدف	عرضه آموزش	محتوای آموزشی		روش یاددهی / یادگیری		رسانه های کمک آموزشی	شیوه های ارزیابی	زمان (قه)
					فعالیتها	فعالیتها	فعالیتها	فعالیتها			
۱.	جلسه اول: ۱- آشنایی با تاریخچه علم مدیریت ۲- آشنایی با تعاریف مختلف مدیریت از دیدگاه صاحب نظران	۱. با تاریخچه علم مدیریت بعنوان علم جدید حدود ۳۰٪ آشنا باشد. ۲. با تعاریف مختلف در مورد مدیریت حدود ۳۰٪ آشنا باشد ۳. خردگرایی، کارآئی - اثربخشی	شناختی	کلاس درس	-تاریخچه علم مدیریت -مدیریت علم جدیدی است -تاثیرانقلاب صنعتی در پیدایش مدیریت -علل بوجود آمدن مکاتب مختلف در مدیریت	سخنرانی + پرسش و پاسخ	شرکت فعال در کلاس درس	کامپیوتر + power point	طراحی سؤال در حیطه شناختی (۱-۲ سؤال)		

زمان ن د قی قه	شیوه- های ارزیابی	رسانه- های کمک آموزش ی	روش یاددهی / یادگیری		محتوای آموزشی	عرض ه آموز ش	حیطه هدف	رفتارهای ویژه عینی	هدف کلی	توضیحات
			فعالیتها ی دانشجو	فعالیتها ی معلم						
					<p>-تفاوتها و تشابهات در مکاتب مختلف</p> <p>-خردگرائی از دیدگاه وبر</p> <p>-تعاریف در رابطه با کارائی -</p> <p>اثربخشی - سودمندی - بهره-</p> <p>وری با ذکر مثال</p> <p>-تعاریف مختلف در رابطه با مدیریت</p>			<p>- سودمندی - بهره‌وری را بطور کامل با ذکر یک مثال تعریف نماید.</p>	<p>۳- آشنایی با اصطلاحات مرتبط</p>	
	طراحی سئوال در حیطه شناختی (۴-۵ سئوال)	کامپیو تر + power point	شرکت فعال در کلاس درس	سخنرانی + پرسش و پاسخ	<p>-تاریخچه و بررسی نظرات پیروان این مکتب</p> <p>-نظرات ماکس وبر (بوروکراسی)</p> <p>- تخصص‌گرائی فایول (توانائی- های لازم برای مدیریت)</p> <p>-وظایف مدیر از دیدگاه Luther Gulick</p> <p>-مدیریت علمی تیلور (تاریخچه-</p>	کلاس درس	شناختی +	<p>اصول بوروکراسی وبر را نام برده و توضیح دهد</p> <p>۱.</p> <p>توانایی‌های لازم برای مدیریت را نام برده و توضیح دهد (از دیدگاه فایول)</p> <p>۲.</p>	<p>جلسه دوم و سوم: ۱- آشنایی با مکتب کلاسیک</p>	

زمان ن د قی قه	شیوه- های ارزیابی	رسانه- های کمک آموزش ی	روش یاددهی / یادگیری		محتوای آموزشی	عرض ه آموز ش	حیطه هدف	رفتارهای ویژه عینی	هدف کلی	ردیف
			فعالیتها ی دانشجو	فعالیتها ی معلم						
					اصول -نقد و بررسی مکتب کلاسیک (معايب)			اصول مدیریت علمی تیلور را نام ببرد ۳. دعای گاه تیلور را مورد بحث قرار دهد ۴. معايب مکتب کلاسیک را نام ببرد (۷۰٪)		
	طراحی سؤال در حیطه شناختی (۴-۵ سؤال)	کامپیو تر + power point	شرکت فعال در کلاس درس	سخنرانی + پرسش و پاسخ	-تاریخچه مکتب نئوکلاسیک و چگونگی پیدایش آن -تعریف سازمان رسمی و غیر رسمی -انواع سازمان غیر رسمی -ترکیب سازمان -عوامل موثر در رفتار گروهی	کلاس درس	شناختی	۱.سازمان رسمی و غیررسمی را بطور کامل تعریف نماید. ۲.انواع سازمان غیر رسمی را نام ببرد. ۳.عوامل موثر در رفتار گروهی را نام ببرد. ۴.نظرات مازلو، کریس آرگریس،	جلسه چهارم و پنجم: ۱ - آشنایی با مکتب نئوکلاسیک یا (نظریه‌های رفتاری - روابط انسانی - نوع دوستی صنعتی)	۳.

زمان ن د قی (قه)	شیوه- های ارزیابی	رسانه- های کمک آموزش ی	روش یاددهی / یادگیری		محتوای آموزشی	عرض ه آموز ش	حیطه هدف	رفتارهای ویژه عینی	هدف کلی	ردیف
			فعالیتها ی دانشجو	فعالیتها ی معلم						
					بررسی نظرات مختلف در این خصوص * مازلو * کریس آرگریس * مک گریکور (X,Y) * Z * شبکه مدیریت			مک -گریکور، را حدود ۴۰٪ مورد بحث و بررسی قرار دهد ۵. با نظریه Z به طور ۳۰٪ آشنا شود. ۶. شبکه مدیریت را توضیح دهد		
	طراحی سئوال در حیطه شناختی -۳- سئوال	کامپیو تر + power point	شرکت فعال در کلاس	سخنرانی + پرسش و پاسخ	-تاریخچه -تعاریف در رابطه با سیستم -ویژگی های ظاهری سیستم -انواع سیستم -سازمان در قالب سیستم -اصول نظریه سیستم -مشخصات کلی سیستم	کلاس درس	شناختی	۱. دو یا سه مورد تعریف در رابطه با سیستم بدا ند. ۲. با مشخصات کلی سیستم به میزان ۵۰٪ آشنا باشد.	جلسه ششم: ۱- آشنائی با نظریه سیستماتیک و یا نگرش نظام گرا (نظریه نوین مدیریت)	۴.
	طراحی سئوال در	کامپیو تر	شرکت فعال در	سخنرانی +	-مدیریت اسلامی و نظریه سیستمی	کلاس درس	شناختی	۱. از دیدگاه جهان بینی توحیدی مدیریت را بشناسد .	جلسه هفتم: ۱ آشنائی با مدیریت از	۵.

زمان ن د قی قه	شیوه- های ارزیابی	رسانه- های کمک آموزش ی	روش یاددهی / یادگیری		محتوای آموزشی	عرض ه آموز ش	حیطه هدف	رفتارهای ویژه عینی	هدف کلی	توضیحات
			فعالیتها ی دانشجو	فعالیتها ی معلم						
	حیطه شناختی (۱-۲ سئوال)	+ power point	کلاس درس	پرسش و پاسخ	ویژگی مدیریت اسلامی - تعاریف اندیشمندان اسلامی در مورد مدیریت - اهمیت مدیریت در سازمانها (بیمارستان) - مهارتهای لازم برای مدیریت			۲. چهار ویژگی مدیریت اسلامی را نام ببرد . ۳. دو تعریف از اندیشمندان اسلامی در مورد مدیریت را بداند . ۴. اهمیت مدیریت در سازمان - های امروزی را بطور مختصر بیان نماید . ۵. مهارتهای لازم برای مدیریت را با ذکر مثال نام ببرد .	دیدگاه جهان بینی توحیدی ۲ بحث در خصوص اهمیت مدیریت	
	طراحی سئوال در حیطه شناختی (۵-۶)	کامپیو تر + power point	شرکت فعال در کلاس درس	سخنرانی + پرسش و پاسخ	-مقدمه و اهمیت برنامه ریزی -فرآیند برنامه ریزی -تعاریف برنامه و برنامه ریزی -مراحل برنامه ریزی *تعیین هدف و وضع خط	کلاس درس	شناختی + عاطفی	۱. پنج مورد از فواید برنامه ریزی را نام ببرد. ۲. دو مورد تعریف برای برنامه و برنامه ریزی بنماید ۳. مراحل برنامه ریزی را به ترتیب	جلسه هشتم و نهم: ۱- آشنایی با اولین وظیفه مدیر (برنامه ریزی)	

زمان (دقیقه)	شیوه-های ارزیابی	رسانه-های کمک آموزشی	روش یاددهی / یادگیری		محتوای آموزشی	عرضه آموزش	حیطه هدف	رفتارهای ویژه عینی	هدف کلی	توضیحات
			فعالیت‌های دانشجو	فعالیت‌های معلم						
	سئوال)				<p>مشی</p> <p>* تهیه برنامه عملیات</p> <p>* پیش‌بینی چگونگی اجرا</p> <p>-انواع برنامه‌ها</p> <p>-تهیه برنامه کار برای نیروی انسانی</p> <p>-برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری</p>			<p>بداند .</p> <p>۴. هدف را تعریف نماید و اصولی را که در تعیین هدف باید مد نظر قرارگیرد را نام ببرد.</p> <p>۵. انواع خط مشی‌های موجود در سازمان را با ذکر مثال مورد بررسی قرار دهد</p> <p>۶. انواع برنامه‌ها را نام برده و در خصوص تفاوت‌های آنها بحث نماید</p> <p>۷. عوامل موثر در تنظیم برنامه کار برای نیروی انسانی را نام برده و تعریف کند .</p> <p>۸. نیروی انسانی مورد نیاز در اتاق عمل را محاسبه نماید</p>		

زمان (دقیقه)	شیوه-های ارزیابی	رسانه-های کمک آموزشی	روش یاددهی / یادگیری		محتوای آموزشی	عرضه آموزش	حیطه هدف	رفتارهای ویژه عینی	هدف کلی	توضیحات
			فعالیت‌های دانشجو	فعالیت‌های معلم						
								<p>۹. نیروی انسانی مورد نیاز در یک بخش را محاسبه نماید . (براساس فرمول عبدالله و لوین) .</p> <p>۱۰. تصمیم‌گیری را تعریف و مراحل آن را نام ببرد .</p>		
	طراحی سؤال در حیطه شناختی (۵-۷ سؤال)	کلمپیوتر + power point	شرکت فعال در کلاس درس	سخنرانی + پرسش و پاسخ	<p>- تعاریف مربوط به سازمان و سازماندهی</p> <p>- قدم‌های ضروری برای تشکیل سازمان</p> <p>- ترکیب سازمان رسمی</p> <p>- حیطه نظارت و عوامل موثر بر آن</p> <p>- مناطق مدیریت</p> <p>- راهنمای سازمان</p>	کلاس درس	شناختی	<p>۱. حداقل دو مورد تعریف در رابطه با سازمان بداند.</p> <p>۲. حداقل دو مورد تعریف در رابطه با سازماندهی بداند .</p> <p>۳. حیطه نظارت را تعریف کند</p> <p>۴. عوامل موثر در تعیین حیطه نظارت را نام ببرد .</p> <p>۵. رابطه حیطه نظارت را با ترکیب سازمانی توصیف</p>	جلسه ده م و یازدهم: ۱- آشنائی با دومین وظیفه مدیر (سازماندهی)	

زمان ن د قی قه	شیوه- های ارزیابی	رسانه- های کمک آموزش ی	روش یاددهی / یادگیری		محتوای آموزشی	عرض ه آموز ش	حیطه هدف	رفتارهای ویژه عینی	هدف کلی	توضیحات
			فعالیتها ی دانشجو	فعالیتها ی معلم						
					<p>-نمودار سازمانی دانشکده پرستاری و مامائی -تقسیم کار و طبقه‌بندی وظایف -روشهای تقسیم کار در پرستاری - مزایا و معایب مربوطه به آن -تفویض اختیار - تمرکز - عدم تمرکز -صف و ستاد</p>			<p>نماید . ۶. مناطق مدیریتی را نام برده و وظایف مدیران هر منطقه را توضیح دهد ۷. قدمهای ضروری برای تشکیل سازمان را به ترتیب نام ببرد . ۸. روشهای تقسیم کار در پرستاری را نام ببرد . ۹. مزایا و معایب روشهای تقسیم کار در پرستاری را حدود ۵۰٪ توضیح دهد. ۱۰. تفویض اختیار را تعریف و اصول آن را نام ببرد . ۱۱. تمرکز و عدم تمرکز را</p>		

زمان (دقیقه)	شیوه-های ارزیابی	رسانه-های کمک آموزشی	روش یاددهی / یادگیری		محتوای آموزشی	عرضه آموزش	حیطه هدف	رفتارهای ویژه عینی	هدف کلی	توضیحات
			فعالیت‌های دانشجو	فعالیت‌های معلم						
								تعریف نماید . ۱۲. صف و ستاد را تعریف و وجوه تمایز بین آن دو را ۷۰٪ توصیف نماید		
	طراحی سؤال در حیطه شناختی (۵-۶ سؤال)	کامپیوتر + power point	شرکت فعال در کلاس درس	سخنرانی + پرسش و پاسخ	- تعاریف هماهنگی و اهمیت آن - انواع وابستگی و ارتباط از نظر جمیع تامپسون - هماهنگی در موسسات بزرگ و کوچک - استراتژی‌های هماهنگی در سازمان - اصول هماهنگی			۱. هماهنگی را بطور کامل تعریف نماید. ۲. انواع وابستگی و ارتباط را از نظر تامپسون نام برده و توضیح دهید. ۳. استراتژی‌های هماهنگی در سازمان را نام برده و توضیح دهد. ۴. اصول هماهنگی را نام برده و توضیح دهد.	۸. جلسه دوازدهم: ۱- آشنایی با سومین وظیفه مدیر یا هماهنگی	

زمان (دقیقه)	شیوه-های ارزیابی	رسانه-های کمک آموزشی	روش یاددهی / یادگیری		محتوای آموزشی	عرضه آموزش	حیطه هدف	رفتارهای ویژه عینی	هدف کلی	توضیحات
			فعالیت‌های دانشجو	فعالیت‌های معلم						
					-تعاریف مربوطه به ارتباطات -اهمیت ارتباط موثر برای مدیر -فراگرد ارتباط -انواع ارتباط، الگوی ارتباطات سازمان رسمی و غیر رسمی -اصول ارتباطات عمودی			۱. چند مورد تعریف برای ارتباط ذکر نماید. ۲. اهمیت ارتباط موثر را از دو جنبه بازگو نماید. ۳. فراگیر در ارتباط را ترسیم نموده و توضیح دهد. ۴. انواع ارتباط را نام برده و اجزای هر یک را توضیح دهد. ۵. الگوی ارتباطات سازمان رسمی و غیر رسمی را ترسیم و توضیح دهد. ۶. اصول ارتباطات عمودی را نام برده و توضیح دهد.	۱. آشنایی با اصل ارتباطات در مدیریت	
					مقدمات و تعاریف در رابطه با تامین نیروی انسانی			۱. اصطلاحات مرتبط با تامین نیروی انسانی و مدیریت آن را	۹. جلسه سیزدهم: ۱. آشنایی با مراحل	

زمان (دقیقه)	شیوه-های ارزیابی	رسانه-های کمک آموزشی	روش یاددهی / یادگیری		محتوای آموزشی	عرضه آموزش	حیطه هدف	رفتارهای ویژه عینی	هدف کلی	توضیحات
			فعالیت‌های دانشجو	فعالیت‌های معلم						
					<ul style="list-style-type: none"> - مراحل فرایند انتخاب - القا و توجیه - کارگزینی - مصاحبه های مستقیم و غیر مستقیم - متغیر های موثر بر تامین نیرو - گامهای اساسی در بهسازی نیروی انسانی 			<p>تعریف نماید.</p> <p>۲. مراحل مختلف فرآیند اصلی عضوگیری را نام برده و هر کدام را بطور اختصار توضیح دهد.</p> <p>۳. تامین نیروی انسانی را تعریف نموده و اهمیت آن را در پرستاری ذکر نماید.</p> <p>۴. متغیرهای موثر بر تامین نیروی را نام برده و توضیح دهد.</p> <p>۵. تعریف و اهمیت بهسازی نیروی انسانی را توضیح دهد و روشهای بهسازی را نام ببرد.</p>	تامین نیروی انسانی و بهسازی نیروی انسانی	
					۱- مقدمه و اهمیت			۱. اهمیت مطالعه مدیریت و	جلسه چهاردهم:	۱

زمان (دقیقه)	شیوه-های ارزیابی	رسانه-های کمک آموزشی	روش یاددهی / یادگیری		محتوای آموزشی	عرضه آموزش	حیطه هدف	رفتارهای ویژه عینی	هدف کلی	توضیحات
			فعالیت‌های دانشجو	فعالیت‌های معلم						
					<p>رهبری</p> <p>۲- تعاریف رهبری</p> <p>۳- مبنای قدرت در رهبری</p> <p>۴- مشابهت‌ها و تفاوت‌های رهبران و مدیران</p> <p>۵- سبک‌های مختلف رهبری</p> <p>۶- تعاریف از دیدگاه‌های مختلف در خصوص انگیزش</p> <p>۷- تئوری‌های مختلف در مورد انگیزش</p>			<p>رهبری در پرستاری را در چندین سطر توضیح دهد.</p> <p>۲. مفهوم رهبری را تعریف نماید و خصوصیات رهبر را شرح دهد.</p> <p>۳. مفهوم مدیریت را تعریف نماید و خصوصیات مدیر را نام ببرد.</p> <p>۴. چندین مورد تفاوت بین رهبری و مدیریت را لیست نماید.</p> <p>۵. سبک‌های مختلف در رهبری را نام برده و هر کدام را به تفکیک توضیح دهد.</p> <p>۶. حداقل دو مورد تعریف در مورد انگیزش بداند</p>	<p>۱. آشنایی با چهارمین وظیفه مدیر یا هدایت کردن *</p> <p>رهبری *</p> <p>انگیزش *</p> <p>ارتباطات *</p>	

زمان ن د قی قه	شیوه- های ارزیابی	رسانه- های کمک آموزش ی	روش یاددهی / یادگیری		محتوای آموزشی	عرض ه آموز ش	حیطه هدف	رفتارهای ویژه عینی	هدف کلی	ردیف
			فعالیتها ی دانشجو	فعالیتها ی معلم						
					۸- انگیزش در پرستاری ۹- ارتباطات که در جلسه دوازدهم شرح داده شد.			۷. حداقل دیدگاه دو تئوری در مورد انگیزش را مورد بحث قرار دهد (به میزان ۳۰٪) ۸. چندین راه کار برای ایجاد انگیزه در پرستاری را لیست نماید.		
					-تعاریف کنترل -اهمیت کنترل -انواع کنترل -طراحی سیستم کنترل * استاندارد * اهداف و مقاصد * انواع استاندارد * استاندارد پرستاری -مراحل کنترل کردن			۱. دو تعریف از دیدگاه‌های مختلف در خصوص کنترل بیان نماید. ۲. اهمیت کنترل را به عنوان ابزار مدیریت توضیح دهد. ۳. انواع کنترل را از نظر زمان انجام آن نام برده و توضیح دهد. ۴. طراحی سیستم کنترل را	جلسه پانزدهم: ۱. آشنایی با پنجمین وظیفه مدیر: کنترل (ارزشیابی کردن)	۱۱

زمان ن د قی قه	شیوه- های ارزیابی	رسانه- های کمک آموزش ی	روش یاددهی / یادگیری		محتوای آموزشی	عرض ه آموز ش	حیطه هدف	رفتارهای ویژه عینی	هدف کلی	ردیف
			فعالیتها ی دانشجو	فعالیتها ی معلم						
					تکنیک های مورد استفاده در فرایند کنترل در پرستاری -مشخصات سیستم کنترل موثر			توضیح دهد. ۵. چهار محله اساسی کنترل کردن را نام برده و توضیح دهد. ۶. تکنیک های مورد استفاده در فرآیند کنترل پرستاری را فقط نام ببرد. ۷. مشخصات سیستم کنترل موثر را بحث نماید.		
					-			۱.	مفاهیم حاکمیت بالینی و اعتبار بخشی در بیمارستان	۱۲.
					-			۱.	۱. آشنایی با ایمنی در اتاق عمل	۱۳.

زمان	شیوه- های ارزیابی	رسانه- های کمک آموزش ی	روش یاددهی / یادگیری		محتوای آموزشی	عرضه آموزش	حیطه هدف	رفتارهای ویژه عینی	هدف کلی	ردیف
			فعالیتها ی دانشجو	فعالیتها ی معلم						
					-			۱. اهمیت مدیریت و ریسک در نظام سلامت را توضیح دهد. ۲. با تعاریف و اصطلاحات مرتبط آشنا باشد ۳.	۱۴. جلسه هفدهم: ۱. آشنایی با مدیریت خطر	