

شیوه تدوین و نگارش پایان نامه

فهرست مطالب

۲	مقدمه
۳	بخش های پایان نامه و ترتیب آنها
۴	مشخصات جلد پایان نامه
۴	شیوه نگارش
۶	فصول
۸	نکات مهم
۸	مشخصات نسخه الکترونیکی پایان نامه
۹	پیوست ۱: صفحه عنوان فارسی و روی جلد
۱۰	پیوست ۲: صفحه عنوان انگلیسی

مقدمه

تحقیق مانند هر کار دیگری، دانشی است که مستلزم شناخت اصول و قواعد و روشهاست و پژوهشگر با فرا گرفتن و قبول آن اصول، علاوه بر اعتبار بخشیدن به دستاوردهای تحقیقاتی خویش و دستیابی به نتایج جدید و مفید در سایه جستجو و کاوش مستمر و بی وقفه، چه بسا به ترمیم خطاهای پیشین خود یا دیگران نیز توفیق یابد.

یکی از اهداف پایان نامه نیز، آشنایی دانشجو به نحوه گردآوری، تنظیم و تدوین و رعایت آئین نگارش متون علمی است. از آنجا که پایان نامه، یک سند مکتوب علمی محسوب می گردد و از سوی دیگر به جهت یک دست نمودن و هماهنگی بین پایان نامه های مختلف، شایسته است در نگارش و تدوین پایان نامه ها از اصول یکسانی پیروی شود.

الف) بخش های پایان نامه و ترتیب آنها

پایان نامه ها باید حاوی بخش های زیر باشد. این بخش ها بایستی به ترتیب ذکر شده در زیر تنظیم و تهیه شده باشند.

۱. فرم زرکوب روی جلد به فارسی (طبق فرم پیوست ۱)
۲. صفحه سفید
۳. صفحه بسم الله الرحمن الرحيم
۴. صفحه عنوان فارسی (طبق فرم پیوست ۱)
۵. تاییدیه اعضای هیأت داوران
۶. آیین نامه (تعهدنامه) چاپ پایان نامه / رساله
۷. صفحه اهدا یا تقویم (اختیاری)
۸. صفحه تقدیر و تشکر
۹. چکیده فارسی پایان نامه (حداکثر ۵۰۰ واژه به همراه ۳ تا ۷ کلید واژه جهت شناسایی پایان نامه)
۱۰. فهرست مطالب
۱۱. فهرست علائم و نشانه ها
۱۲. فهرست جداول
۱۳. فهرست نمودارها، تصاویر
۱۴. متن اصلی شامل:

فصل اول – کلیات تحقیق (بیان مسئله، اهداف پژوهش و تعریف واژه ها)

فصل دوم – پیشینه تحقیق (چارچوب پنداشتی یا نظری و مرور بر مطالعات گذشته)

فصل سوم – روش شناسی تحقیق

فصل چهارم – توصیف و تحلیل داده ها (یافته ها)

فصل پنجم – بحث و نتیجه گیری ، پیشنهادات

۱۵. فهرست منابع

۱۶. ضمام و پیوست ها (در صورت نیاز)

۱۷. چکیده به انگلیسی (الزامی است): چکیده انگلیسی باید تا حد امکان ترجمه چکیده فارسی و شامل کلمات کلیدی باشد.

۱۸. صفحه عنوان انگلیسی (الزامی است - طبق فرم پیوست ۲)

۱۹. صفحه سفید

ب- مشخصات جلد پایان نامه

- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) باشد.
- قطع جلد نیم سانتی متر بزرگتر از قطع کاغذ است.
- نوشته های روی جلد بصورت زر کوب چاپ می گردد.
- در قسمت عطف، نام نویسنده، عنوان پایان نامه و سال به صورت زرکوب باشد.

سال	عنوان پایان نامه	نام و نام خانوادگی
-----	------------------	--------------------

ج- شیوه نگارش

آیین نگارش پایان نامه باید مطابق روش مورد تأیید کتابخانه باشد. همچنین قواعد و مشخصات تصریح شده در این دستورالعمل باید رعایت شود.

۱. کاغذ و چاپ: کلیه قسمت های پایان نامه باید روی کاغذ سفید مرغوب تایپ گردد. ابعاد کاغذ ۲۹/۷ × ۲۱ (کاغذ A4) می باشد. تمامی متن ها روی کاغذ یک رو تایپ می شود.
۲. فاصله گذاری و حاشیه بندی: فاصله سطرها در تمامی پایان نامه برابر ۱/۵ سانتی متر است. اما فاصله سطرها در چکیده برابر ۱ سانتی متر معادل **single** در **word** می باشد. حاشیه سمت راست و بالا مساوی ۳ سانتی متر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲/۵ سانتی متر باشد. این حاشیه ها باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جدول ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه ها باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A3 (بصورت تاخورده) حاشیه رعایت می گردد.

۳. شماره گذاری:

الف) شماره صفحات آغازین (از اول تا ابتدای متن اصلی) بصورت حرفی با حروف ابجد نوشته می شوند (صفحات اول یعنی صفحه عنوان و صورتجلسه و تعهدنامه بدون شماره هستند).

ب- تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه یا فصل نخست شروع می شود. باید شماره گذاری شوند. شماره گذاری صفحات شامل صفحه های محتوی: شکل، جدول منابع و پیوست نیز می گردد. شماره در وسط صفحه و با فاصله حدود ۱/۵ سانتی متر از لبه پایین صفحه قرار گیرد.

ج- بخش ها و زیر بخش ها به عدد شماره گذاری می شوند، بطوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود مانند:

۳-۲-۴ ، بیان کننده زیر بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

۳-۲-۴-۱ ، بیان کننده زیر بخش ۱ از بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

یادآوری حروف ابجد: ابجد هوز حطی کلمن سعفص قرشت ثخذ ضظغ

۴. فونت متون:

همه نام های لاتین در متن به فارسی و در پانویس به لاتین (یا به خط اصلی) با فونت Times Roman New نوشته می شود.

نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و با فونت ۱۴ B Mitra تایپ شود.

اندازه فونتها در سرفصلها، زیر بخش ها و متن اصلی رعایت شود.

فونت سرفصل: ۱۸ B Titr

فونت بخش: ۱۶ B Titr

فونت زیر بخش: ۱۴ B Titr

۵. جداول و شکل ها: تمامی شکل ها(تصویرها، نمودارها، منحنی ها) و جداول باید با کیفیت

مناسب تهیه شوند. به گونه ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. تمامی شکل ها و جداول ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند، مثلاً برای جدول های فصل ۲، جدول ۱-۲ و ۲-۲ و برای جدول های فصل ۳، جدول ۱-۳ و ۲-۳ و ذکر شود. عنوان جداول در بالای آنها و عنوان شکل ها در زیر آنها ذکر می گردد. چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، مرجع در عنوان جدول یا شکل ذکر می گردد. همچنین لازم است به کلیه شکل ها و جداول ها در متن ارجاع شده باشد.

۶. پانویس یا زیرنویس: در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد،

توضیح را می توان بصورت زیرنویس در همان صفحه ارائه نمود. به این صورت که شماره ای کوچک در بالا و سمت چپ آن عبارت یا واژه تایپ می شود و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود. قلم مورد استفاده در زیرنویس می تواند با قلم متن اصلی متفاوت باشد.

۷. درج لغات لاتین در متن فارسی: همه نام های لاتین در متن به فارسی و در پانویس به لاتین

(یا به خط اصلی) با فونت Time New Roman نوشته می شود.

۸. روابط ریاضی و فرمولها: فرمول ها در هر فصل بطور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند،

در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می شوند، بطوری که شماره فصل در سمت راست و شماره فرمول بعد از آن آورده می شود.

طبق نمونه زیر:

$$F=ma$$

(۵-۱)

که بیان کننده رابطه ۵ از فصل اول است.

۹. نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مأخذ: لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد

استفاده قرار می گیرد، اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطلبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله کروه ای باز می شود و مرجع ذکر می گردد. نحوه ارجاع در متن به روش Vancouver می باشد که: «مراجع به ترتیبی که در متن می آیند شماره گذاری می شوند. در این روش مراجع به ترتیب شماره در فهرست منابع و مأخذ ذکر خواهد شد.»

د- فصول

فصل اول – کلیات تحقیق:

بیان مسئله و اهمیت و ضرورت تحقیق: در این مبحث علاوه بر اطلاعات زمینه ای و سابقه

تاریخی در مورد تحقیق، منظور از تحقیق به روشنی بیان شده و دلایل انتخاب مسئله، اولویت و کاربردی بودن آن و فواید ناشی از اجرای تحقیق به روشنی توضیح داده می شود.

تعریف واژه ها: از آنجا که بسیاری از واژه ها و اصطلاحات معانی گوناگونی دارند و در بعضی

موارد مفهومی را به خواننده عرضه می کند که مورد نظر محقق نیست و یا ممکن است واژه برای خواننده بیگانه و نامفهوم باشد، نیاز است که واژه ها و اصطلاحات تعریف واضح و روشنی داشته باشند.

اهداف، فرضیات و سؤالات: هدف کلی و اهداف اختصاصی و کاربردی و در صورت لزوم

فرضیات و سؤالات، در این قسمت جای می گیرد.

فصل دوم – پیشینه تحقیق:

در این فصل در ابتدا بر دانسته های قبلی در مورد عنوان تحقیق مرور می شود و سپس مهمترین مطالعات انجام شده در زمینه تحقیق مورد نظر در منابع اطلاعاتی مورد جستجو قرار گرفته، ذکر می شود. لازم به توضیح است که اطلاعات جمع آوری شده می بایست مشتمل بر چکیده ای از تحقیقات انجام شده با اشاره بر اهداف، متغیرها، متدولوژی تحقیق و اهم یافته ها باشد.

همچنین در موارد لزوم چارچوب نظری تحقیق در این فصل ارائه می شود.

فصل سوم – روش شناسی تحقیق:

در این فصل نوع مطالعه، جامعه مورد بررسی، معیارهای انتخاب افراد مورد مطالعه، روش نمونه گیری، حجم نمونه و شیوه محاسبه آن، مکان و زمان انجام تحقیق، متغیرها و نحوه سنجش آنها، روش جمع آوری داده ها، شیوه انجام کار، روش تجزیه و تحلیل داده ها و ملاحظات اخلاقی به تفصیل بیان می شود.

فصل چهارم – توصیف و تحلیل داده ها :

این فصل حاصل تحقیق است. ابتدا یافته های تحقیق توصیف می شود، سپس فرضیاتی که محقق تعیین نموده، پاسخ داده می شود و در این راستا معمولاً از جداول و نمودارها استفاده می شود، نتایج آزمون های آماری در این فصل ذکر می شود.

ذکر نتایج با ترتیبی منطقی و متناسب با اهداف تعیین شده، خواننده را از تناقض در برداشت ها و نتیجه گیری غلط، مصون می دارد.

ذکر عناوین جداول و یا نمودارها و شماره آنها و اشاره به تمامی آنها در متن الزامی است.

فصل پنجم – بحث و نتیجه گیری و پیشنهادات :

بحث: در این بخش بر جنبه های تازه و مهم تحقیق و نتایج حاصل تأکید شده و شواهد مربوط به رد یا قبول فرضیات و سئوالات مطرح شده و ارتباط یافته با تحقیقات انجام شده قبلی ارایه می شود.

نتیجه گیری: پیام نهایی حاصل از یافته ها ذکر می شود، که می بایستی مبتنی بر یافته های آماری و متکی بر متدولوژی تحقیق و به ترتیب سئوالات و فرضیات تحقیق باشد. چنانچه محقق قادر به اثبات یافته اش نیست، بهتر است آن را بصورت یک نظر ارایه کند.

پیشنهادات: بر اساس یافته های تحقیق، پیشنهاداتی برای تحقیقات آینده ارائه می شود. همچنین به محدودیتهای تحقیق اشاره میشود. محدودیتها و مسائلی که در تحقیق بی جواب مانده و یا تحقیقات بیشتری را می طلبد مبنای ارائه پیشنهادات هستند. لذا در این قسمت محقق با ارایه عناوین یا موضوع های تحقیق، محققان دیگر را یاری می دهد. در پایان نیز پیشنهاداتی برای کاربرد یافته ها در عرصه های خدمات، مدیریت، آموزش، و پژوهش ارائه می شوند.

ه : نکات مهم

- نرم افزار مورد استفاده برای تایپ پایان نامه **Microsoft Word** می باشد.
- در تدوین و تایپ صفحات پایان نامه از هیچگونه کادر تزیینی استفاده نگردد.
- نویسنده پایان نامه باید در مواردی از قبیل نوع کاغذ و نوع تایپ، تمیز و مرتب نمودن، املا صحیح کلمات، به کاربردن جملات متن حتی الامکان کوتاه و مطابق قواعد و اصول نگارش و دستور زبان فارسی، نقطه گذاری و علامات دیگر توجه و دقت کافی مبذول دارد.

و : مشخصات نسخه الکترونیکی پایان نامه

۱. دانشجو موظف است یک نسخه الکترونیکی شامل متن کامل پایان نامه و مقاله عینا منطبق با نسخه چاپی نهایی که هیأت داوران آن را تأیید کرده اند، به تحصیلات تکمیلی تحویل دهند.
۲. متن کامل پایان نامه بصورت یک فایل کامل در قالب فرمت **pdf** و یک فایل در قالب فرمت **Word** بر روی یک **CD** باشد.

ز : پیوست ها



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان
دانشکده پرستاری و مامایی

پایان نامه کارشناسی ارشد (یا رساله دکتری)

رشته

عنوان

(عنوان پایان نامه در اینجا نوشته شود)

نگارش

(نام کامل نویسنده در اینجا نوشته شود)

استاد راهنما

(نام کامل استاد در اینجا نوشته شود)

استاد مشاور

(نام کامل استاد در اینجا نوشته شود)

استاد مشاور آمار

(نام کامل استاد مشاور آمار در اینجا نوشته شود)

ماه و سال

شماره ثبت

پیوست ۲ (صفحه عنوان انگلیسی)



وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

M. Sc. Thesis (Ph. D. Thesis)

(Thesis Title)

By:

(Author Name)

Supervisor:

(Supervisor Name)